

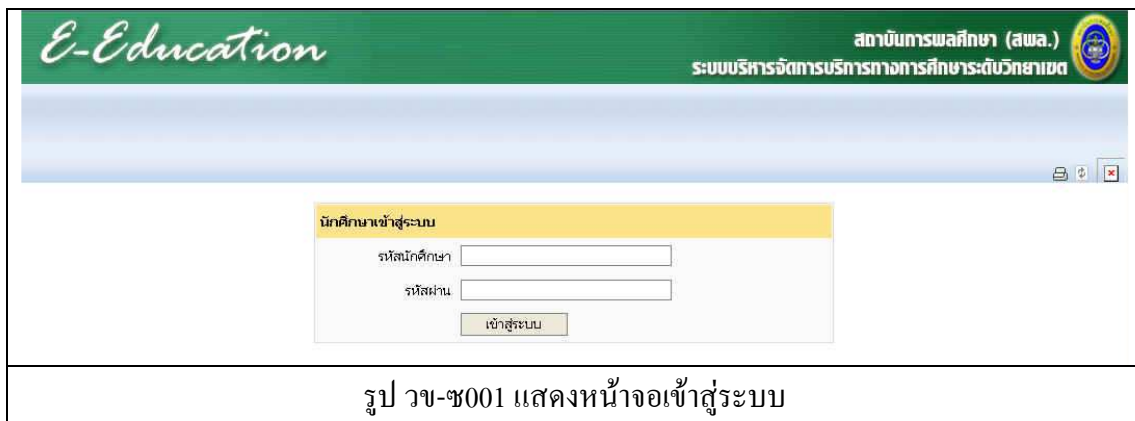
คู่มือการใช้งาน
ระบบการบริหารจัดการบริการทางการศึกษา
ระดับวิทยาเขต

“สำหรับนักศึกษา”

วิธีการเข้าสู่ระบบ

ระบบ E - education เป็นโปรแกรมประเภท web base application สามารถเข้าใช้งานผ่านระบบ internet / intranet ได้ โดยใช้งานผ่านโปรแกรมเว็บ Browser ต่าง ๆ เช่น internet explorer, maxthon, Netscape ฯ

การเข้าสู่ระบบให้เปิดโปรแกรมประเภท Browser ขึ้นมา จากนั้นในช่อง address ให้พิมพ์ URL ดังต่อไปนี้ http ://(ip address)/ipe_xxx/student จากนั้นกดปุ่ม Enter จะขึ้นหน้าจอสำหรับเข้าสู่ระบบดังรูป



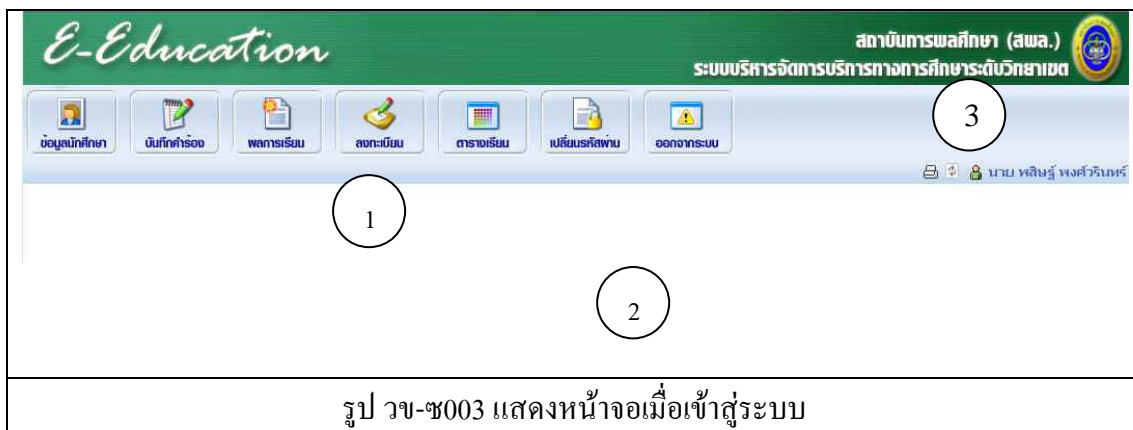
จากนั้นให้พิมพ์รหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. พิมพ์รหัสนักศึกษา ในช่อง รหัสนักศึกษา (username)
2. พิมพ์รหัสผ่านในช่อง Password
3. กดปุ่ม เข้าสู่ระบบ
4. กรณีที่ใส่รหัสผู้ใช้และรหัสผ่านไม่ถูกต้องระบบจะแจ้งให้ทราบดังรูป
5. จากนั้นระบบจะย้อนกลับไปหน้าจอสำหรับเข้าสู่ระบบให้ทำการใส่รหัสผู้ใช้และรหัสผ่านที่ถูกต้อง





การใช้งานเมนูต่าง ๆ

เมื่อ Log in เข้ามาในระบบได้แล้ว นักศึกษาจะเห็นเมนูในระบบต่าง ๆ ดังรูป



หน้าจอแสดงผลประกอบไปด้วย

1. แถบเมนูสำหรับนักศึกษาได้แก่
 - a. ข้อมูลนักศึกษา
 - b. บันทึกคำร้อง
 - c. ผลการเรียน
 - d. ลงทะเบียน
 - e. ตารางเรียน
 - f. เปลี่ยนรหัสผ่าน
 - g. ออกจากระบบ
2. ส่วนของ work space สำหรับการทำงาน
3. ไอคอนสำหรับพิมพ์ () ไอคอนสำหรับรีเฟรชหน้าจอ () และรายชื่อของนักศึกษา

ข้อมูลนักศึกษา

เมื่อคลิกที่เมนูข้อมูลนักศึกษาแล้ว ระบบจะแสดงผลหน้าจอ ดังรูป

ข้อมูลนักศึกษา			
ข้อมูลนักศึกษา			
ชื่อ - สกุล :	นาย พลิชรุ่ พงศ์รินทร์	รหัสประจำตัว :	52011106001 ชั้นปี : 4
นักศึกษาคณะ :	วิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ	โปรแกรมวิชา :	การฝึกสอนกีฬา
บ้านเลขที่ :	97/142	หมู่ที่ :	5
ถนน :	ซูเปอร์ไฮเวย์	ตำบล :	สีนกลาง
อำเภอ :	เขตพระนคร	จังหวัด :	กรุงเทพมหานคร
ข้อมูลเพิ่มเติม			
โทรศัพท์ ที่ติดต่อได้ :	<input type="text" value="0891234567"/>		
โทรศัพท์ ที่ติดต่อได้ #2 :	<input type="text" value="0891234567"/>		
ชื่อบุคคลที่ติดต่อได้ :	<input type="text" value="นายรุ่งเรือง มากสกุล"/>		
โทรศัพท์ :	<input type="text" value="0832071000"/>		
<input type="button" value="บันทึก"/>			

รูป วข-ช004 แสดงหน้าจอเมนู ข้อมูลนักศึกษา

ทำการบันทึกข้อมูล ดังต่อไปนี้

1. โทรศัพท์ที่ติดต่อได้
2. โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ #2
3. บุคคลที่ติดต่อได้
4. โทรศัพท์
5. กดปุ่ม บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล

กิจกรรมที่เข้าร่วม ภาคต้น ปีการศึกษา 2552		
ลำดับ	กิจกรรม	วันที่ทำกิจกรรม
1	วันแม่	12/08/2552 ถึง 12/08/2552

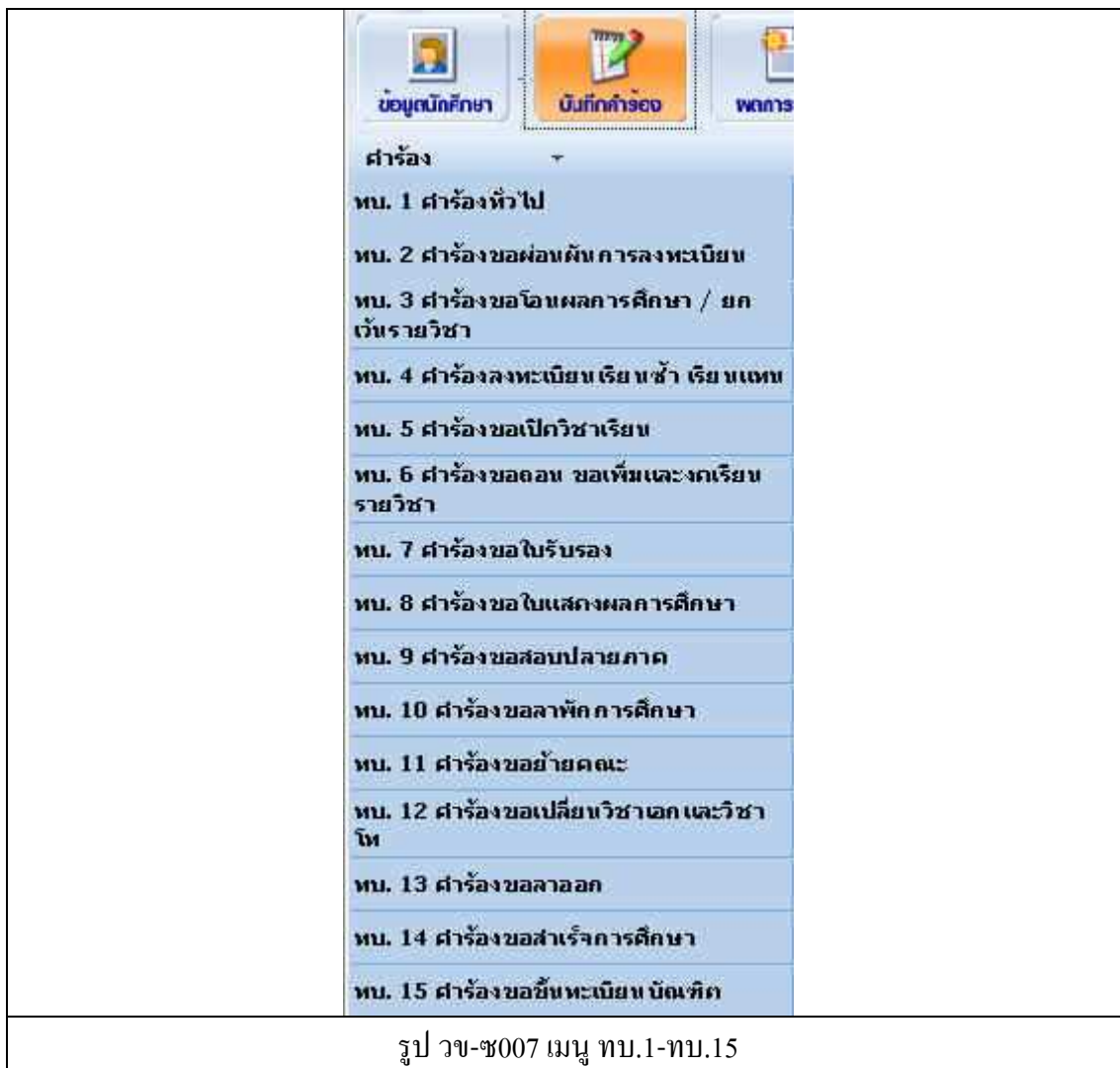
รูป วข-ช005 แสดงหน้าจอเมนู ข้อมูลนักศึกษา กิจกรรมที่เข้าร่วม

ผลการแข่งขันกีฬา ภาคต้น ปีการศึกษา 2552			
ลำดับ	รายการแข่งขัน	วันที่เริ่มการแข่งขัน	รางวัล
1	Martial Art	9 สิงหาคม 2552	เหรียญทองแดง

รูป วข-ช006 แสดงหน้าจอเมนู ข้อมูลนักศึกษา ผลการแข่งขันกีฬา

บันทึกคำร้อง

นักศึกษาสามารถทำการยื่นคำร้องต่าง ๆ ผ่านระบบออนไลน์ ได้ โดยผ่านเมนูบันทึกคำร้อง เมื่อคลิกที่ไอคอน บันทึกคำร้อง ระบบจะแสดง เมนูย่อย และเมนูคำร้อง (ทบ.1-ทบ.15) ดังรูป



รูป วจ-ช007 เมนู ทบ.1-ทบ.15

บันทึกคำร้อง ทบ.1

คลิกที่เมนู ทบ.1 คำร้องทั่วไป ระบบจะแสดงผล ดังรูป

คำร้องทั่วไป (ทบ.1) ประจำปีภาคเรียน 1/2552				
ลำดับ	วันที่เขียนคำร้อง	เรื่อง	สถานะ	+ เพิ่มข้อมูล
ยังไม่มีข้อมูล				

รูป วข-ช008 หน้าจอเมนู ทบ.1

ให้คลิกที่ [+](#) [เพิ่มข้อมูล](#) เพื่อทำการบันทึกคำร้อง ระบบจะแสดงผล หน้าบันทึก ดังรูป

รายละเอียดคำร้อง	
คำร้องที่ ทบ. :	- ยังไม่ลงเลยที่เอกสาร- วันเดือนปี : 29/06/2552
เรื่อง :	<input type="text"/>
เรียน :	<input type="text"/>
มีความประสงค์ :	<input type="text"/>
เนื่องจาก :	<input type="text"/>
<input type="button" value="ตกลง"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>	

รูป วข-ช009 หน้าจอบันทึกคำร้อง

ทำการบันทึกข้อมูลดังต่อไปนี้

1. เรื่อง
2. เรียน
3. มีความประสงค์
4. เนื่องจาก
5. กดปุ่ม ตกลง เพื่อบันทึก
6. กดปุ่ม ยกเลิก ระบบจะไม่บันทึกข้อมูลแล้วกลับไปหน้ารายการบันทึกข้อมูล

เมื่อทำการบันทึกคำร้องแล้วระบบจะกลับมายังหน้าบันทึกคำร้อง และแสดงรายการคำร้องที่ได้ทำการบันทึกไว้ ดังรูป


คำร้องทั่วไป (ทบ.1) ประจำปีภาคเรียน 1/2552				
ลำดับ	วันที่เขียนคำร้อง	เรื่อง	สถานะ	เพิ่มข้อมูล
1	29/06/2552	ขอเปลี่ยน นามสกุล	เอกสารใหม่	  


รูป วช-ช010 หน้าจอเมื่อบันทึกคำร้องแล้ว


โดย สถานะ ของคำร้องที่ได้ทำการบันทึกไปแล้ว จะแสดงสถานะเป็น เอกสารใหม่ สถานะต่าง ๆ ของคำร้อง

- เอกสารใหม่ คือ คำร้องใหม่ที่นักศึกษายื่นได้คำร้องผ่านระบบ
- ชำระเงินแล้ว คือ คำร้องที่มีการรับชำระเงินแล้ว รองานทะเบียนดำเนินการต่อไป
- สิ้นสุด คือ คำร้องที่เจ้าหน้าที่ทะเบียนได้ดำเนินการตามคำร้องเป็นที่สิ้นสุดแล้ว

ไอคอนด้านขวาของรายการ

() สำหรับการแก้ไขข้อมูลคำร้อง

() สำหรับพิมพ์ใบคำร้องตามรูปแบบเอกสาร ทบ.

	สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตเพชรบูรณ์		ทบ.1
	แบบคำร้องทั่วไป		
คำร้องที่ ทบ. 24/2552			วันที่ 5 สิงหาคม 2552
เรื่อง ขอเปลี่ยนชื่อ			
เรียน รองคณบดี			
<p>ข้าพเจ้า นายพลิชู พงศ์วีรินทร์ นักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา โปรแกรมวิชาการศึกษาบัณฑิตศึกษา ชั้นปีที่ 4 รหัสประจำตัว 52011106001 อยู่บ้านเลขที่ 97/142 หมู่ที่ 5 ตำบล สันกลาง อำเภอ เขตพระนคร จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 50130 โทร 0891234567</p>			
<p>มีความประสงค์ นาย พลิชู พงศ์วีรินทร์ ขอเปลี่ยนชื่อ เป็น นายภัทราวฒ เนื่องจาก</p>			
<p>จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา</p>			

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ _____ นักศึกษา
(นายพลิชฐ์ พงศ์วินทร์)

บันทึกเล่นอดความคิดเห็นและผลการพิจารณา

1. อาจารย์ที่ปรึกษา..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....	2. หัวหน้าสาขาวิชาไปรษณกรรมวิชา..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....
3. รองคณบดี..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....	4. หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....
5. ผู้ช่วยอธิการบดี..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....	6. รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต () อนุมัติ () ไม่อนุมัติ ลงชื่อ..... รองอธิการบดี

(สำหรับนักศึกษา) ข้าพเจ้าได้รับทราบผลของคำร้องแล้ว

ลงชื่อ..... นักศึกษา
วันที่...../...../.....

รูป วช-ช011 ตัวอย่างการพิมพ์ใบคำร้องทั่วไป

บันทึกคำร้อง ทบ.2

คลิกที่เมนู ทบ.2 คำร้องขอผ่อนผันการลงทะเบียนในเวลาที่กำหนด

ระบบจะแสดงผล ดังรูป

คำร้องขอผ่อนผันการลงทะเบียนในเวลาที่กำหนด (ทบ.2) ประจำปีภาคเรียน 1/2552				
ลำดับ	วันที่เข้ยนคำร้อง	เรื่อง	สถานะ	เพิ่มข้อมูล
ยังไม่มีข้อมูล				

รูป วช-ช012 หน้าจอเมนู ทบ.2

ให้คลิกที่ [เพิ่มข้อมูล](#) เพื่อทำการบันทึกคำร้อง ระบบจะแสดงผล หน้าบันทึก ดังรูป




รายละเอียดคำร้อง	
คำร้องที่ ทบ. :	- ยังไม่ลงเลขที่เอกสาร -
เรื่อง :	ขอผ่อนผันการลงทะเบียน
เรียน :	รองคณบดี คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ
มีความประสงค์ ขอผ่อนผันการชำระเงินค่าลงทะเบียนรายวิชา ภาคการศึกษาที่ :	
เป็นเงินจำนวน :	
จะนำเงินมาชำระภายในวันที่ :	
เนื่องจาก :	

รูป วช-ช013 หน้าจอบันทึกคำร้อง

ทำการบันทึกข้อมูลดังต่อไปนี้

1. เรื่อง (ระบบจะทำการใส่ข้อความให้อัตโนมัติ)
2. เรียน (ระบบจะทำการใส่ข้อความให้อัตโนมัติ)
3. มีความประสงค์ขอผ่อนผันการชำระเงินค่าลงทะเบียนรายวิชาภาคการศึกษาที่
4. เป็นเงินจำนวน
5. วันที่จะนำเงินมาชำระ
6. เนื่องจาก
7. กดปุ่ม ตกลง เพื่อบันทึก
8. กดปุ่ม ยกเลิก ระบบจะไม่บันทึกข้อมูลแล้วกลับไปหน้ารายการบันทึกข้อมูล

เมื่อทำการบันทึกคำร้องแล้วระบบจะกลับมายังหน้าบันทึกคำร้อง และแสดงรายการคำร้องที่ได้ทำการบันทึกไว้ ดังรูป


คำร้องขอผ่อนผันการลงทะเบียนในเวลาที่กำหนด (ทบ.2) ประจำปีภาคเรียน 1/2552				
ลำดับ	วันที่เขียนคำร้อง	เรื่อง	สถานะ	เพิ่มข้อมูล
1	29/06/2552	ขอผ่อนผันการลงทะเบียน	เอกสารใหม่	  


รูป วข-ช014 หน้าจอเมื่อบันทึกคำร้องแล้ว


โดย สถานะ ของคำร้องที่ได้ทำการบันทึกไปแล้ว จะแสดงสถานะเป็น เอกสารใหม่ สถานะต่าง ๆ ของคำร้อง

- เอกสารใหม่ คือ คำร้องใหม่ที่นักศึกษายื่น ได้คำร้องผ่านระบบ
- ชำระเงินแล้ว คือ คำร้องที่มีการรับชำระเงินแล้ว รองานทะเบียนดำเนินการต่อไป
- สิ้นสุด คือ คำร้องที่เจ้าหน้าที่ทะเบียนได้ดำเนินการตามคำร้องเป็นที่สิ้นสุดแล้ว

ไอคอนด้านขวาของรายการ

() สำหรับการแก้ไขข้อมูลคำร้อง

() สำหรับพิมพ์ใบคำร้องตามรูปแบบเอกสาร ทบ.

	สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตเพชรบูรณ์	ทบ.2
	แบบคำร้องขอผ่อนผันการลงทะเบียนภายในเวลาที่กำหนด	
คำร้องที่ ทบ. 32/2552		วันที่ 8 กันยายน 2552
เรื่อง	ขอผ่อนผันการชำระเงินค่าลงทะเบียนรายวิชา	
เรียน	รองคณบดี คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ	
<p>ข้าพเจ้า นายพลิชญ์ พงศ์รินทร์ นักศึกษา คณะ วิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา ไปรณภมรวิฑการศึกษอสอนกีฬา ชั้นปีที่ 4 รหัสประจำตัว 52011106001 มีความประสงค์ขอผ่อนผันการชำระเงินค่าลงทะเบียนรายวิชา ภาคเรียนที่ ภาคต้น 2553 เป็นเงินจำนวน 2,500 บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยจะนำเงินมาชำระภายในวันที่ 14 ตุลาคม 2552</p>		
เนื่องจาก <u>เงินไม่พอ</u>		
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา		

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(นายพลิชฐ์ พงศ์วัชรินทร์)

บันทึกเสนอความคิดเห็นและผลการพิจารณา

1. อาจารย์ที่ปรึกษา.....

.....

ลงชื่อ.....

วันที่...../...../.....

2. หัวหน้าสาขาวิชา/โปรแกรมวิชา.....

.....

ลงชื่อ.....

วันที่...../...../.....

3. รองคณบดี

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

วันที่...../...../.....

4. งานทะเบียนและประมวลผล

รับคำร้องวันที่.....

ลงชื่อ.....

วันที่...../...../.....

5. งานการเงินและบัญชี (ประทับตรา "ชำระเงินแล้ว")

ใบเสร็จเลขที่..... เลขที่.....

ลงชื่อ.....

วันที่...../...../.....

(สำหรับนักศึกษา) ข้าพเจ้าได้รับทราบผลของคำร้องแล้ว

ลงชื่อ.....นักศึกษา

วันที่...../...../.....

รูป วช-ช015 ตัวอย่างการพิมพ์ใบคำร้องขอผ่อนผันการลงทะเบียน

บันทึกคำร้อง ทบ.3

คลิกที่เมนู ทบ.3 คำร้องขอโอนผลการศึกษา / ยกเว้นรายวิชา ระบบจะแสดงผล ดังรูป

คำร้องขอโอนผลการศึกษา / ยกเว้นรายวิชา (ทบ.3) ประจำปีภาคเรียน 1/2552				
ลำดับ	วันที่เขียนคำร้อง	เรื่อง	สถานะ	<input type="checkbox"/> เพิ่มข้อมูล
ยังไม่มีข้อมูล				
หมายเหตุ 1. แนบใบแสดงผลการเรียนและคำอธิบายรายวิชาพร้อมยื่นใบคำร้อง				
รูป วข-ช016 หน้าจอเมนู ทบ.3				

ให้คลิกที่ [เพิ่มข้อมูล](#) เพื่อทำการบันทึกคำร้อง ระบบจะแสดงผล หน้าบันทึก ดังรูป

คำร้องขอโอนผลการศึกษา / ยกเว้นรายวิชา (ทบ.3)			
ข้อมูลนักศึกษา			
ข้าพเจ้า :	นาย พลิชรุฑ์ พงศ์รินทร์	รหัสประจำตัว :	52011106001 ชั้นปี : 1
นักศึกษาคณะ :	วิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ	โปรแกรมวิชา :	วิทยาศาสตร์การกีฬา
บ้านเลขที่ :	97/142	หมู่ที่ :	5
ถนน :	ซูเปอร์ไฮเวย์	ตำบล :	สันกลาง
อำเภอ :	เขตพระนคร	จังหวัด :	กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ :	0891234567		
รายละเอียดคำร้อง			
คำร้องที่ ทบ. :	- ยังไม่ลงเลขที่เอกสาร -	วันเดือนปี :	30/06/2552
เรื่อง :	<input type="text" value="ขอโอนผลการศึกษา / ขอยกเว้นรายวิชา"/>		
เรียน :	<input type="text" value="รองคณบดี คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ"/>		
มีความประสงค์ :	<input type="radio"/> ขอโอนผลการศึกษา <input type="radio"/> ขอยกเว้นรายวิชา		
<input type="button" value="ตกลง"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>			
รูป วข-ช017 หน้าจอบันทึกคำร้อง			

ทำการบันทึกข้อมูลดังต่อไปนี้

1. เรื่อง (ระบบจะทำการใส่ข้อความให้อัตโนมัติ)
2. เรียน (ระบบจะทำการใส่ข้อความให้อัตโนมัติ)
3. มีความประสงค์ขอโอนผลการศึกษา / ขอยกเว้นรายวิชา (อย่างไรอย่างหนึ่ง ต่อการยื่นคำร้อง)
4. กดปุ่ม ตกลง เพื่อบันทึก
5. กดปุ่ม ยกเลิก ระบบจะไม่บันทึกข้อมูลแล้วกลับไปหน้ารายการบันทึกข้อมูล

เมื่อทำการบันทึกคำร้องแล้วระบบจะกลับมายังหน้าบันทึกคำร้อง และแสดงรายการคำร้องที่ได้ทำการบันทึกไว้ ดังรูป

คำร้องขอโอนผลการศึกษา / ยกเว้นรายวิชา (ทบ.3) ประจำภาคเรียน 1/2552				
ลำดับ	วันที่เขียนคำร้อง	เรื่อง	สถานะ	เพิ่มข้อมูล
1	29/06/2552	ขอโอนผลการศึกษา	ชำระเงินแล้ว	
2	04/08/2552	ขอโอนผลการศึกษา	เอกสารใหม่	
3	09/09/2552	ขอยกเว้นรายวิชา	เอกสารใหม่	

หมายเหตุ
1. แนบใบแสดงผลการเรียนและคำอธิบายรายวิชาพร้อมยื่นใบคำร้อง

รูป วช-ช018 หน้าจอเมื่อบันทึกคำร้องแล้ว

โดย สถานะ ของคำร้องที่ได้ทำการบันทึกไปแล้ว จะแสดงสถานะเป็น เอกสารใหม่ สถานะต่าง ๆ ของคำร้อง

- เอกสารใหม่ คือ คำร้องใหม่ที่นักศึกษาขึ้นได้คำร้องผ่านระบบ
- ชำระเงินแล้ว คือ คำร้องที่มีการรับชำระเงินแล้ว รองานทะเบียนดำเนินการต่อไป
- สิ้นสุด คือ คำร้องที่เจ้าหน้าที่ทะเบียนได้ดำเนินการตามคำร้องเป็นที่สิ้นสุดแล้ว

ไอคอนด้านขวาของรายการ

- () สำหรับการแก้ไขข้อมูลคำร้อง
- () สำหรับการเพิ่มรายวิชา ที่ขอโอน/ยกเว้น
- () สำหรับพิมพ์ใบคำร้องตามรูปแบบเอกสาร ทบ.

บันทึกการโอนผลการเรียน ภาคต้น ปีการศึกษา 2552					
ชื่อนักศึกษา :		นาย พลิชรุ้ พงศ์รินทร์	รหัสประจำตัว : 52011106001 ชั้นปี : 4		
นักศึกษาคณะ :		วิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ	โปรแกรมวิชา : การฝึกสอนกีฬา		
รายวิชา					
ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	นท.	ระดับ	เพิ่มวิชา
1	กศ 005001	ภาษาไทยสำหรับครู	2	A	ลบ
2	กศ 023002	วิธีสอนวิชาพลศึกษา	3	B	ลบ
รวม		2 วิชา	6 หน่วยกิต		
ย้อนกลับ					

รูป วช-ช019 หน้าจอสำหรับเพิ่มวิชาขอโอน/ยกเว้น

บันทึกการโอนผลการเรียน ภาคต้น ปีการศึกษา 2552

รหัสวิชา :

ระดับ :

รูป วช-ช020 หน้าจอเลือกรหัสวิชา

ทำการบันทึกข้อมูลดังต่อไปนี้

1. เพิ่มรหัสวิชา
2. เลือกระดับ (เกรด)
3. กดปุ่ม ตกลง เพื่อบันทึกข้อมูล
4. กดปุ่ม ยกเลิก เพื่อยกเลิกการบันทึก ระบบจะกลับไปยังหน้าแก้ไขข้อมูล



สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตวิทยาเขตนครราชสีมา ทบ.3

แบบฟอร์มขอโอนผลการเรียน / ขอยกเว้นรายวิชา

คำร้องที่ ทบ. 6/2552 วันเดือนปี : 29/06/2552

เรื่อง ขอโอนผลการเรียน / ขอยกเว้นรายวิชา

เรียน รองอธิการบดี คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ

ข้าพเจ้า นาย พสิษฐ์ พงศ์วินทร์ นักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ โปรแกรมวิชา วิทยาศาสตร์การกีฬา ชั้นปีที่ 1 รหัสประจำตัว S2011106001 บัตรเลขที่ 97/142 หมู่ที่ 5 ตำบล สีนกลาง อำเภอ เขตพระนคร จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ โทร 0891234567

มีความประสงค์ ขอโอนผลการเรียน ในรายวิชาตามตารางแนบ พร้อมทั้งได้แนบใบแสดงผลการเรียนและคำอธิบายรายวิชาไปด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ _____ นักศึกษา

(นาย พสิษฐ์ พงศ์วินทร์)

บันทึกเวลาออกเวลถึงถิ่นและผลการพิจารณา	
1. อาจารย์ที่ปรึกษา..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....	2. หัวหน้าภาคโปรแกรมวิชา..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....

รูป วช-ช021 ตัวอย่างการพิมพ์ใบคำร้องขอโอนผลการเรียน / ขอยกเว้นรายวิชา

บันทึกคำร้อง ทบ.4

คลิกที่เมนู ทบ.4 คำร้องลงทะเบียน เรียนซ้ำ, เรียนแทน ระบบจะแสดงผล ดังรูป

คำร้องลงทะเบียน เรียนซ้ำ, เรียนแทน (ทบ.4) ประจำปีการศึกษา 1/2552				
ลำดับ	วันที่เขียนคำร้อง	เรื่อง	สถานะ	<input type="checkbox"/> เพิ่มข้อมูล
		ยังไม่มีข้อมูล		

รูป วข-ช022 หน้าจอเมนู ทบ.4

ให้คลิกที่ [เพิ่มข้อมูล](#) เพื่อทำการบันทึกคำร้อง ระบบจะแสดงผล หน้าบันทึก ดังรูป

คำร้องลงทะเบียน เรียนซ้ำ, เรียนแทน (ทบ.4)	
ข้อมูลนักศึกษา	
ข้าพเจ้า :	นายพลิษฐ์ พงศ์รินทร์ รหัสประจำตัว : 52011106001 ชั้นปี : 4
นักศึกษาคณะ :	วิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ โปรแกรมวิชา : การฝึกสอนกีฬา
รายละเอียดคำร้อง	
คำร้องที่ ทบ. :	47/2552 วันที่เดือนปี : 08/10/2552
เรื่อง :	<input checked="" type="radio"/> ขอลงทะเบียนเรียนซ้ำ <input type="radio"/> ขอลงทะเบียนเรียนแทน
เรียน :	รองคณบดี คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ
มีความประสงค์ :	ขอลงทะเบียนเรียนซ้ำ
เนื่องจาก :	ต้องการ รีเกรด
ได้ลงทะเบียนปกติแล้วจำนวน :	18 หน่วยกิต
รวมหน่วยกิตที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษา :	21 หน่วยกิต
รายวิชาที่ลงทะเบียน	
เลือกวิชา :	<input type="text"/> เลือกรหัสวิชา Section : 1 <input type="button" value="เพิ่มวิชา"/>
<input type="button" value="ตกลง"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>	

รูป วข-ช023 หน้าจอบันทึกคำร้อง

ทำการบันทึกข้อมูลดังต่อไปนี้

1. เรื่อง ขอลงทะเบียนเรียนซ้ำ / ขอลงทะเบียนเรียนแทน (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง)
2. เรียน (ระบบจะทำการใส่ข้อความให้อัตโนมัติ)
3. มีความประสงค์
4. เนื่องจาก
5. หน่วยกิตที่ลงทะเบียนปกติ
6. รวมหน่วยกิตที่ลงทะเบียนในภาคเรียนนี้

7. กดปุ่ม ตกลง เพื่อบันทึก

8. กดปุ่ม ยกเลิก ระบบจะไม่บันทึกข้อมูลแล้วกลับไปทีหน้ารายการบันทึกข้อมูล เมื่อทำการบันทึกคำร้องแล้วระบบจะกลับมายังหน้าบันทึกคำร้อง และแสดงรายการคำร้องที่ได้ทำการบันทึกไว้ ดังรูป


คำร้องลงทะเบียน เรียนซ้ำ, เรียนแทน (ทบ.4) ประจำภาคเรียน 1/2552				
ลำดับ	วันที่เขียนคำร้อง	เรื่อง	สถานะ	+
1	29/06/2552	ขอลงทะเบียนเรียนซ้ำ	เอกสารใหม่	เพิ่มข้อมูล


รูป วช-ช024 หน้าจอเมื่อบันทึกคำร้องแล้ว

โดย สถานะ ของคำร้องที่ได้ทำการบันทึกไปแล้ว จะแสดงสถานะเป็น เอกสารใหม่ สถานะต่าง ๆ ของคำร้อง

- เอกสารใหม่ คือ คำร้องใหม่ที่นักศึกษายื่นได้คำร้องผ่านระบบ
- ชำระเงินแล้ว คือ คำร้องที่มีการรับชำระเงินแล้ว รองานทะเบียนดำเนินการต่อไป
- สิ้นสุด คือ คำร้องที่เจ้าหน้าที่ทะเบียนได้ดำเนินการตามคำร้องเป็นที่สิ้นสุดแล้ว

ไอคอนด้านขวาของรายการ

() สำหรับการแก้ไขข้อมูลคำร้อง

() สำหรับพิมพ์ใบคำร้องตามรูปแบบเอกสาร ทบ.

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น.ก.	section	ชื่อผู้สอน
1	พล 071001	เกมและเกมนำ	2 (1-2)	1	นาง อรวรรณ อรุณวิภาส

สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตเพชรบูรณ์
ทบ.4
แบบคำร้องลงทะเบียน เรียนซ้ำ, เรียนแทน

คำร้องที่ ทบ. 47/2552 วันที่ 8 ตุลาคม 2552

เรื่อง ขอลงทะเบียนเรียนซ้ำ

เรียน รองคณบดี คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ

ข้าพเจ้า นายพลสิษฐ์ พงศ์วรินทร์ นักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา โปรแกรมวิชาการศึกษา กิจการขั้นปีที่ 4 รหัสประจำตัว 52011106001

มีความประสงค์ ขอลงทะเบียนเรียนซ้ำ เนื่องจาก ต้องการ รีเกรด และได้ลงทะเบียนปกติแล้วจำนวน 18 หน่วยกิต รวมหน่วยกิตที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษาที่ 21 หน่วยกิต พร้อมทั้ง ได้แนบตารางเรียนมาเพื่อประกอบการพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ _____ นักศึกษา

(นายพลีษฐ์ พงศ์วรินทร์)

บันทึกเรียนออกความเกิดขึ้นและผลการพิจารณา

1. อาจารย์ที่ปรึกษา.....

.....

ลงชื่อ.....

วันที่...../...../.....

2. หัวหน้าสาขาวิชา/โปรแกรมวิชา.....

.....

ลงชื่อ.....

วันที่...../...../.....

3. รองคณบดี

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

4. งานการเงินและบัญชี (ประทับตรา "ชำระเงินแล้ว")

ใบเสร็จเล่มที่..... เลขที่.....

ลงชื่อ.....

รูป วข-ช025 ตัวอย่างการพิมพ์ใบคำร้องขอลงทะเบียนเรียนซ้ำ เรียนแทน

บันทึกคำร้อง ทบ.5

คลิกที่เมนู ทบ.5 คำร้องขอเปิดวิชาเรียน ระบบจะแสดงผล ดังรูป

คำร้องขอเปิดวิชาเรียน (ทบ.5) ประจำปีภาคเรียน 1/2552				
ลำดับ	วันที่เขียนคำร้อง	เรื่อง	สถานะ	เพิ่มข้อมูล
		ยังไม่มีข้อมูล		

รูป วข-ช026 หน้าจอเมนู ทบ.5

ให้คลิกที่ [เพิ่มข้อมูล](#) เพื่อทำการบันทึกคำร้อง ระบบจะแสดงผล หน้าบันทึก ดังรูป

รายละเอียดคำร้อง	
คำร้องที่ ทบ. :	- ยังไม่ลงเลขที่เอกสาร -
วันเดือนปี :	20/10/2552
เรื่อง :	ขอเปิดวิชาเรียน
เรียน :	รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ
มีความประสงค์ :	
*รหัสวิชา - ชื่อรายวิชา - หน่วยกิต :	วท 072085 การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์
*ภาคการศึกษา / ปีการศึกษา :	ภาคต้น 2552
เนื่องจาก :	<input type="radio"/> ข้าพเจ้ากำลังเรียนเป็นภาคเรียนสุดท้ายและวิชานี้ไม่เปิดในกลุ่มเรียนปกติ <input type="radio"/> ข้าพเจ้าเป็นนักศึกษาตกค้างและวิชานี้ไม่เปิดในกลุ่มเรียนปกติ
ได้ลงทะเบียนปกติแล้วจำนวน :	หน่วยกิต
<input type="button" value="ตกลง"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>	

รูป วข-ช027 หน้าจอบันทึกคำร้อง

ทำการบันทึกข้อมูลดังต่อไปนี้

1. เรื่อง (ระบบจะทำการใส่ข้อความให้อัตโนมัติ)
2. เรียน (ระบบจะทำการใส่ข้อความให้อัตโนมัติ)
3. มีความประสงค์
4. เลือกรหัสวิชา
5. ภาคการศึกษา / ปีการศึกษา
6. เนื่องจาก
7. หน่วยกิตที่ลงทะเบียนปกติ
8. กดปุ่ม ตกลง เพื่อบันทึก
9. กดปุ่ม ยกเลิก ระบบจะไม่บันทึกข้อมูลแล้วกลับไปหน้ารายการบันทึกข้อมูล

เมื่อทำการบันทึกคำร้องแล้วระบบจะกลับมายังหน้าบันทึกคำร้อง และแสดงรายการคำร้องที่ได้ทำการบันทึกไว้ ดังรูป


คำร้องขอเปิดวิชาเรียน (ทบ.5) ประจำปีภาคเรียน 1/2552					
ลำดับ	วันที่เขียนคำร้อง	เรื่อง	สถานะ	+	เพิ่มข้อมูล
1	29/06/2552	ขอเปิดวิชาเรียน	เอกสารใหม่		


รูป วช-ช028 หน้าจอเมื่อบันทึกคำร้องแล้ว


โดย สถานะ ของคำร้องที่ได้ทำการบันทึกไปแล้ว จะแสดงสถานะเป็น เอกสารใหม่ สถานะต่าง ๆ ของคำร้อง

- เอกสารใหม่ คือ คำร้องใหม่ที่นักศึกษายื่น ได้คำร้องผ่านระบบ
- ชำระเงินแล้ว คือ คำร้องที่มีการรับชำระเงินแล้ว รองานทะเบียนดำเนินการต่อไป
- สิ้นสุด คือ คำร้องที่เจ้าหน้าที่ทะเบียนได้ดำเนินการตามคำร้องเป็นที่สิ้นสุดแล้ว

ไอคอนด้านขวาของรายการ

() สำหรับการแก้ไขข้อมูลคำร้อง

() สำหรับพิมพ์ใบคำร้องตามรูปแบบเอกสาร ทบ.

	สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตเพชรบูรณ์	ทบ.5
	แบบคำร้องขอเปิดวิชาเรียน	
คำร้องที่ ทบ. 8/2552		วันที่ 29 มิถุนายน 2552
เรื่อง ขอเปิดวิชาเรียน		
เรียน รองคณบดี คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ		
ข้าพเจ้า นายพลิชญ์ พงศ์วินทร์ นักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ โปรแกรมวิชา การศึกษาศึกษา ชั้นปีที่ 4 รหัสประจำตัว 52011106001 อยู่บ้านเลขที่ 97/142 หมู่ที่ 5 ตำบล สันกลาง อำเภอ เขตพระนคร จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 50130 โทร 0891234567		
มีความประสงค์ ขอเปิดวิชาเรียน รหัสวิชา วท 072085 ชื่อวิชา การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานสุขศึกษา จำนวน 2 หน่วยกิต ใน ภาค ปลาย ปีการศึกษา 2552 เหตุผลเนื่องจาก ข้าพเจ้าเป็นนักศึกษาตกค้างและวิชาไม่เปิดในกลุ่มเรียนปกติ		
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา		

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ _____ นักศึกษา
(นายพลิชฐ์ พงศ์วินทร์)

บันทึกเสนอความคิดเห็นและผลการพิจารณา

1. อาจารย์ที่ปรึกษา..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....	2. อาจารย์ผู้สอน () ยินดีสอน () ไม่ยินดีสอน ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....
3. หัวหน้าสาขาวิชา/โปรแกรมวิชา..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....	4. รองคณบดี () อนุญาต () ไม่อนุญาต ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....
5. งานการเงินและบัญชี (ประทับตรา "ชำระเงินแล้ว") ใบเสร็จเลขที่..... เลขที่..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....	6. งานทะเบียนและประมวลผล..... ได้รับคำร้องวันที่..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....
หมายเหตุ 1. เมื่อได้รับการอนุมัติแล้วให้นักศึกษายื่นคำร้องขอเพิ่มรายวิชาเพื่อลงทะเบียน 2. เป็นรายวิชาที่ต้องเรียนเนื่องจากเป็นภาคเรียนสุดท้าย หรือเป็นรายวิชาที่เป็นพื้นฐานของรายวิชาอื่น หรือวิชาที่เรียนแทนไม่ได้เปิดตามแผน	

รูป วข-ซ029 ตัวอย่างการพิมพ์ใบคำร้องขอเปิดวิชาเรียน

บันทึกคำร้อง ทบ.6

คลิกที่เมนู ทบ.6 คำร้องขอถอน ขอเพิ่ม และของดเรียนรายวิชา ระบบจะแสดงผล ดังรูป

คำร้องขอถอน ขอเพิ่ม และของดเรียนรายวิชา (ทบ.6) ประจำภาคเรียน 1/2552				
1	ขอถอนรายวิชา	(ภายใน 2 สัปดาห์นับจากเปิดภาคการศึกษาปกติ / 1 สัปดาห์นับจากเปิดภาคฤดูร้อน)		
2	ขอเพิ่มรายวิชา	(ภายใน 2 สัปดาห์นับจากเปิดภาคการศึกษาปกติ / 1 สัปดาห์นับจากเปิดภาคฤดูร้อน)		
3	ของดเรียนบางรายวิชา	(ภายใน 12 สัปดาห์นับจากเปิดภาคการศึกษาปกติ / ภายใน 4 สัปดาห์ของภาคฤดูร้อน)		
4	ของดเรียนทุกรายวิชา	(กระทำได้หลังสัปดาห์ที่ 12 แต่ต้องก่อนสอบ 2 สัปดาห์ของภาคการศึกษาปกติ/ภายใน 1 สัปดาห์ของภาคฤดูร้อน)		
ลำดับ	วันที่เขียนคำร้อง	เรื่อง	สถานะ	เพิ่มข้อมูล
1	29/06/2552	ขอถอนรายวิชา	กำลังดำเนินการ	
2	29/06/2552	ขอถอนรายวิชา	เอกสารใหม่	
3	06/09/2552	ขอถอนรายวิชา	เอกสารใหม่	
4	06/09/2552	ขอถอนรายวิชา	กำลังดำเนินการ	
5	06/09/2552	ของดเรียนทุกรายวิชา	กำลังดำเนินการ	
6	06/09/2552	ของดเรียนทุกรายวิชา	กำลังดำเนินการ	

รูป วจ-ช030 หน้าจอเมนู ทบ.6

ให้คลิกที่ เมนูใดเมนูหนึ่ง จาก รูป วจ-ช030 (ขอถอนรายวิชา / ขอเพิ่มรายวิชา / ของดเรียนบางรายวิชา / ของดเรียนทุกรายวิชา) เพื่อทำการบันทึกคำร้อง ระบบจะแสดงผล หน้าบันทึกคำร้องดังรูป

รายละเอียดคำร้อง			
คำร้องที่ ทบ. :	- ยังไม่ลงเลขที่เอกสาร -		วันเดือนปี : 20/10/2552
เรื่อง :	ขอถอนรายวิชา		
เรียน :	รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ		
มีความประสงค์ :	ขอถอนรายวิชา (ภายใน 2 สัปดาห์นับจากเปิดภาคการศึกษาปกติ / 1 สัปดาห์นับจากเปิดภาคฤดูร้อน)		
ข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษา ประจำภาคต้น ปีการศึกษา 2552			
พล 001001	กีฬาเพื่อสุขภาพ	2	1 <input type="checkbox"/>
พล 001017	การออกกำลังกายและการกีฬา	2	1 นางบุญเกื้อ เพิ่มพิมล <input type="checkbox"/>
พล 031003	กรีฑา 1	2	1 <input type="checkbox"/>
มศ 051001	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3	1 นางสาวรุ่งฤดี ทองคำ <input type="checkbox"/>
วท 011001	ฟิสิกส์ทั่วไป 1	3	1 <input type="checkbox"/>
วท 021001	เคมีทั่วไป 1	3	1 <input type="checkbox"/>
วท 031001	ชีววิทยาทั่วไป 1	3	1 <input type="checkbox"/>
เนื่องจาก :	<input type="text"/>		
<input type="button" value="ตกลง"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>			


รูป วจ-ช031 หน้าจอบันทึกข้อมูล

ทำการบันทึกข้อมูลดังต่อไปนี้

1. เรื่อง (ระบบจะทำการใส่ข้อความให้อัตโนมัติ)
2. เรียน (ระบบจะทำการใส่ข้อความให้อัตโนมัติ)
3. มีความประสงค์ (ระบบจะทำการใส่ข้อความให้อัตโนมัติ)
4. คลิกเลือกรายวิชาที่ต้องการ ถอนหรืองดเรียน
5. เนื่องจาก
6. กดปุ่ม ตกลง เพื่อบันทึก
7. กดปุ่ม ยกเลิก ระบบจะไม่บันทึกข้อมูลแล้วกลับไปหน้ารายการบันทึกข้อมูล

ไอคอนด้านขวาของรายการ

() สำหรับการแก้ไขข้อมูลคำร้อง

() สำหรับพิมพ์ใบคำร้องตามรูปแบบเอกสาร ทบ.

	สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตเพชรบูรณ์ แบบคำร้องขอถอน ขอเพิ่ม และของงดเรียนรายวิชา	ทบ.6		
คำร้องที่ ทบ. 30/2552		วันที่ 6 กันยายน 2552		
เรื่อง ของดเรียนทุกรายวิชา				
เรียน รองคณบดี คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ				
ข้าพเจ้า นายพลิชฐ์ พงศ์วินทร์ นักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ โปรแกรมวิชา การฝึกสอนกีฬา ชั้นปีที่ 4 รหัสประจำตัว 52011106001 อยู่บ้านเลขที่ 97/142 หมู่ที่ 5 ตำบล สันกลาง อำเภอ เขตพระนคร จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 50130 โทร 0891234567				
มีความประสงค์ ของดเรียนทุกรายวิชา (กระทำได้หลังสัปดาห์ที่ 12 แต่ต้องก่อนสอบ 2 สัปดาห์ของภาคการศึกษาปกติภายใน 1 สัปดาห์ ของภาคฤดูร้อน)				
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	อาจารย์ผู้สอน	ลายมือชื่อผู้สอน
พล 001017	การออกกำลังกายและการกีฬา	2	นางบุญเกื้อ เหม่มพิมล	
มศ 051001	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3	นางสาวรุ่งฤดี ทองคำ	

เนื่องจาก

คงเหลือรายวิชาที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษาที่ 5 รายวิชา จำนวน 13 หน่วยกิต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ _____ นักศึกษา

(นายพลิชฐ์ พงศ์วินทร์)

บันทึกเรียนออกความชัดเจนและผลการพิจารณา

1. อาจารย์ที่ปรึกษา..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....	2. หัวหน้าสาขาวิชา/โปรแกรมวิชา..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....
3. รองคณบดี () อนุมัติ () ไม่อนุมัติ ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....	4. งานการเงินและบัญชี (ประทับตรา "ชำระเงินแล้ว") ใบเสร็จเล่มที่..... เลขที่..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....
หมายเหตุ นำคำร้องนี้ส่งคืนงานทะเบียนและประมวลผล	

รูป วข-ช032 ตัวอย่างการพิมพ์ใบคำร้องขอลถอน ขอเพิ่ม และของคเรียนรายวิชา

บันทึกคำร้อง ทบ.7

คลิกที่เมนู ทบ.7 คำร้องขอใบรับรอง ระบบจะแสดงผล ดังรูป

คำร้องขอใบรับรอง (ทบ.7) ประจำปีภาคเรียน 1/2552				
ลำดับ	วันที่เขียนคำร้อง	เรื่อง	สถานะ	⊕ เพิ่มข้อมูล
ยังไม่มีข้อมูล				

รูป วข-ช033 หน้าจอเมนู ทบ.7

ให้คลิกที่ [⊕ เพิ่มข้อมูล](#) เพื่อทำการบันทึกคำร้อง ระบบจะแสดงผล หน้าบันทึก ดังรูป

รายละเอียดคำร้อง	
คำร้องที่ ทบ. :	- ยังไม่ลงเขตที่เอกสาร- วันเดือนปี : 30/06/2552
เรื่อง :	<input type="text" value="ขอใบรับรอง"/>
เรียน :	<input type="text" value="รองอธิการบดี สถาบันการพลศึกษาวิทยาเขตเพชรบูรณ์"/>
มีความประสงค์ขอหลักฐานดังต่อไปนี้ :	<input type="checkbox"/> ใบรับรองการเป็นนักศึกษา (รูปถ่ายนักศึกษขนาด 1 นิ้ว) <input type="checkbox"/> ใบรับรองความประพฤติ (รูปถ่ายนักศึกษขนาด 1 นิ้ว) <input type="checkbox"/> ใบรับรองการเป็นนักกีฬา (รูปถ่ายนักศึกษขนาด 1 นิ้ว) <input type="checkbox"/> ใบรับรองการศึกษาภาคการศึกษาสุดท้าย (รูปถ่ายนักศึกษขนาด 1 นิ้ว) <input type="checkbox"/> ใบรับรองการสำเร็จการศึกษา
<input type="button" value="ตกลง"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>	

รูป วข-ช034 หน้าจอบันทึกข้อมูล

ทำการบันทึกข้อมูลดังต่อไปนี้

1. เรื่อง (ระบบจะทำการใส่ข้อความให้อัตโนมัติ)
2. เรียน (ระบบจะทำการใส่ข้อความให้อัตโนมัติ)
3. มีความประสงค์ขอหลักฐานดังต่อไปนี้
 - ใบรับรองการเป็นนักศึกษา (รูปถ่ายนักศึกษขนาด 1 นิ้ว)
 - ใบรับรองความประพฤติ (รูปถ่ายนักศึกษขนาด 1 นิ้ว)
 - ใบรับรองการเป็นนักกีฬา (รูปถ่ายนักศึกษขนาด 1 นิ้ว)
 - ใบรับรองการศึกษาภาคการศึกษาสุดท้าย (รูปถ่ายนักศึกษขนาด 1 นิ้ว)
 - ใบรับรองการสำเร็จการศึกษา
4. กดปุ่ม ตกลง เพื่อบันทึก
5. กดปุ่ม ยกเลิก ระบบจะ ไม่บันทึกข้อมูลแล้วกลับไปหน้ารายการบันทึกข้อมูล

เมื่อทำการบันทึกคำร้องแล้วระบบจะกลับมายังหน้าบันทึกคำร้อง และแสดงรายการคำร้องที่ได้ทำการบันทึกไว้ ดังรูป

คำร้องขอใบรับรอง (ทบ.7) ประจำปีภาคเรียน 1/2552				
ลำดับ	วันที่เขียนคำร้อง	เรื่อง	สถานะ	เพิ่มข้อมูล
1	29/06/2552	ขอใบรับรอง	เอกสารใหม่	  


รูป วข-ช035 หน้าจอเมื่อบันทึกคำร้องแล้ว


โดย สถานะ ของคำร้องที่ได้ทำการบันทึกไปแล้ว จะแสดงสถานะเป็น เอกสารใหม่ สถานะต่าง ๆ ของคำร้อง

- เอกสารใหม่ คือ คำร้องใหม่ที่นักศึกษายื่น ได้คำร้องผ่านระบบ
- ชำระเงินแล้ว คือ คำร้องที่มีการรับชำระเงินแล้ว รองานทะเบียนดำเนินการต่อไป
- สิ้นสุด คือ คำร้องที่เจ้าหน้าที่ทะเบียนได้ดำเนินการตามคำร้องเป็นที่สิ้นสุดแล้ว

ไอคอนด้านขวาของรายการ

() สำหรับการแก้ไขข้อมูลคำร้อง

() สำหรับพิมพ์ใบคำร้องตามรูปแบบเอกสาร ทบ.

	สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตเพชรบูรณ์ แบบคำร้องขอใบรับรอง	ทบ.7
คำร้องที่ ทบ. 13/2552		วันที่ 29 มิถุนายน 2552
เรื่อง ขอใบรับรอง		
เรียน รองอธิการบดี สถาบันการพลศึกษาวิทยาเขตเพชรบูรณ์		
<p>ข้าพเจ้า นายพลิชู พงศ์วินทร์ นักศึกษา คณะ วิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา โปรแกรมรณวาทศาสตร์กีฬาสอนกีฬา ชั้นปีที่ 4 รหัสประจำตัว 52011106001 วัน เดือน ปี เกิด 7 พฤษภาคม 2518 ชื่อ-สกุลบิดา ชื่อ-สกุลมารดา อยู่บ้านเลขที่ 97/142 หมู่ที่ 5 ตำบลสันกลาง อำเภอ เขตพระนคร จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 50130 โทร 0891234567</p>		
<p>มีความประสงค์ขอ ใบรับรองการเป็นนักศึกษา ใบรับรองความประพฤติ ใบรับรองการเป็นนักกีฬา ใบรับรองการศึกษาภาคการศึกษาสุดท้าย ใบรับรองการสำเร็จการศึกษา</p>		
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา		

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ _____ นักศึกษา
(นายพลิชฐ์ พงศ์วินทร์)

รับรองความประพฤติ เป็นผู้มีความประพฤติ.....

ลงชื่อ.....งานพัฒนาบุคลากร
วันที่...../...../.....

รับรองการเป็นนักศึกษา เป็นนักศึกษาของสถาบันฯ ชนิดศึกษา.....
และเคยเข้าร่วมการแข่งขัน ในระดับ.....

ลงชื่อ.....ผู้คณบดี
วันที่...../...../.....

บันทึกเรียนความฉ้อโกงและผลการพิจารณา

1. งานการเงินและบัญชี (ประทับตรา "ชำระเงินแล้ว")
ใบเสร็จเล่มที่..... เลขที่.....

ลงชื่อ.....
วันที่...../...../.....

2. งานทะเบียนและประมวลผล.....
.....

ลงชื่อ.....
วันที่...../...../.....

3. ผู้ช่วยอธิการบดี.....
.....

ลงชื่อ.....
วันที่...../...../.....

4. รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต

() อนุมัติ
() ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....
วันที่...../...../.....

รูป วช-ช036 ตัวอย่างการพิมพ์ใบคำร้องขอใบรับรอง

บันทึกคำร้อง ทบ.8

คลิกที่เมนู ทบ.8 คำร้องขอใบแสดงผลการศึกษา ระบบจะแสดงผล ดังรูป

คำร้องขอใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) (ทบ.8) ประจำปีภาคเรียน 1/2552				
ลำดับ	วันที่เขียนคำร้อง	เรื่อง	สถานะ	เพิ่มข้อมูล
		ยังไม่มีข้อมูล		

รูป วช-ช037 หน้าจอเมนู ทบ.8

ให้คลิกที่ [เพิ่มข้อมูล](#) เพื่อทำการบันทึกคำร้อง ระบบจะแสดงผล หน้าบันทึก ดังรูป



รายละเอียดคำร้อง	
คำร้องที่ ทบ. :	- ยังไม่ลงเลขที่เอกสาร- วันเดือนปี : 30/06/2552
เรื่อง :	ขอใบรายงานผลการศึกษา
เรียน :	รองอธิการบดี สถาบันการพลศึกษาวิทยาเขตเพชรบูรณ์
มีความประสงค์ขอใบรายงานผลการศึกษา :	<input type="checkbox"/> ฉบับภาษาไทย จำนวน <input type="text"/> ฉบับ <input type="checkbox"/> ฉบับภาษาอังกฤษ จำนวน <input type="text"/> ฉบับ <input type="checkbox"/> ขณะนี้ยังไม่สำเร็จการศึกษา <input type="checkbox"/> สำเร็จการศึกษาแล้วเมื่อวันที่ <input type="text"/>
<input type="button" value="ตกลง"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>	

รูป วช-ช038 หน้าจอบันทึกข้อมูล

ทำการบันทึกข้อมูลดังต่อไปนี้

1. เรื่อง (ระบบจะทำการใส่ข้อความให้อัตโนมัติ)
2. เรียน (ระบบจะทำการใส่ข้อความให้อัตโนมัติ)
3. มีความประสงค์ขอใบรายงานผลการศึกษา
 - ฉบับภาษาไทยจำนวนฉบับ
 - ฉบับภาษาอังกฤษจำนวนฉบับ
 - ขณะนี้ยังไม่สำเร็จการศึกษา
 - สำเร็จการศึกษาแล้วเมื่อวันที่
4. กดปุ่ม ตกลง เพื่อบันทึก
5. กดปุ่ม ยกเลิก ระบบจะไม่บันทึกข้อมูลแล้วกลับไปหน้ารายการบันทึกข้อมูล

เมื่อทำการบันทึกคำร้องแล้วระบบจะกลับมายังหน้าบันทึกคำร้อง และแสดงรายการคำร้องที่ได้ทำการบันทึกไว้ ดังรูป


คำร้องขอใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) (ทบ.8) ประจำปีภาคเรียน 1/2552				
ลำดับ	วันที่เขียนคำร้อง	เรื่อง	สถานะ	เพิ่มข้อมูล
1	30/06/2552	ขอใบรายงานผลการศึกษา	เอกสารใหม่	  


รูป วข-ช039 หน้าจอเมื่อบันทึกคำร้องแล้ว

โดย สถานะ ของคำร้องที่ได้ทำการบันทึกไปแล้ว จะแสดงสถานะเป็น เอกสารใหม่ สถานะต่าง ๆ ของคำร้อง

- เอกสารใหม่ คือ คำร้องใหม่ที่นักศึกษายื่น ได้คำร้องผ่านระบบ
- ชำระเงินแล้ว คือ คำร้องที่มีการรับชำระเงินแล้ว รองานทะเบียนดำเนินการต่อไป
- สิ้นสุด คือ คำร้องที่เจ้าหน้าที่ทะเบียนได้ดำเนินการตามคำร้องเป็นที่สิ้นสุดแล้ว

ไอคอนด้านขวาของรายการ

() สำหรับการแก้ไขข้อมูลคำร้อง

() สำหรับพิมพ์ใบคำร้องตามรูปแบบเอกสาร ทบ.

	สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตเพชรบูรณ์ แบบคำร้องขอใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)	ทบ.8
คำร้องที่ ทบ. 14/2552		วันที่ 30 มิถุนายน 2552
เรื่อง ขอใบรายงานผลการศึกษา	เขียน รองอธิการบดี สถาบันการพลศึกษาวิทยาเขตเพชรบูรณ์	
<p>ข้าพเจ้า นายพลสิษฐ์ พงศ์วินทร์ นักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา โปรแกรมวิชาฝึกสอน กีฬา ชั้นปีที่ 4 รหัสประจำตัว S2011106001 วัน เดือน ปี เกิด 7 พฤษภาคม 2518</p> <p>ชื่อภาษาอังกฤษ PASID สกุลภาษาอังกฤษ PONGVARIN</p> <p>วุฒิก่อนเข้าศึกษาในสถาบันการพลศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ วุฒิก่อนเข้าศึกษาในสถาบันการพลศึกษา Professional Certificate</p> <p>อยู่บ้านเลขที่ 97/142 หมู่ที่ 5 ตำบล สันกลาง อำเภอ เขตพระนคร จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 50130 โทร 0891234567</p>		
มีความประสงค์ขอใบรายงานผลการศึกษา ฉบับภาษาไทย 1 ฉบับ ฉบับภาษาอังกฤษ 1 ฉบับ		
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา		
ขอแสดงความนับถือ		
ลงชื่อ _____ นักศึกษา (นายพลสิษฐ์ พงศ์วินทร์)		
บันทึกแสดงความเห็นและผลการพิจารณา		
1. งานการเงินและบัญชี (ประทับตรา "ชำระเงินแล้ว") ใบเสร็จเลขที่..... เลขที่..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....	2. งานทะเบียนและประมวลผล..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....	
3. ผู้ช่วยอธิการบดี..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....	4. รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต () อนุมัติ () ไม่อนุมัติ ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....	

รูป วข-ช040 ตัวอย่างการพิมพ์ใบคำร้องขอใบแสดงผลการศึกษา

บันทึกคำร้อง ทบ.9

คลิกที่เมนู ทบ.9 คำร้องขอสอบปลายภาค ระบบจะแสดงผล ดังรูป

คำร้องขอสอบปลายภาค (ทบ.9) ประจำปีภาคเรียน 1/2552				
ลำดับ	วันที่เขียนคำร้อง	เรื่อง	สถานะ	<input type="checkbox"/> เพิ่มข้อมูล
ยังไม่มีข้อมูล				

รูป วข-ช041 หน้าจอเมนู ทบ.9

ให้คลิกที่ [เพิ่มข้อมูล](#) เพื่อทำการบันทึกคำร้อง ระบบจะแสดงผล หน้าบันทึก ดังรูป

รายละเอียดคำร้อง				
คำร้องที่ ทบ. :	- ยังไม่ลงเลขที่เอกสาร -		วันเดือนปี : 20/10/2552	
เรื่อง :	ขอสอบปลายภาค			
เรียน :	รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ			
สิ่งที่ส่งมาด้วย :	<input type="checkbox"/> สำเนาใบเสร็จการชำระเงินลงทะเบียน <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์ <input type="checkbox"/> สำเนาคำสั่งไปราชการ หรือปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ			
มีความประสงค์ขอสอบรายวิชาต่อไปนี้ :	ลำดับที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	<input type="checkbox"/>
	1	พล 001001	กีฬาเพื่อสุขภาพ	<input type="checkbox"/>
	2	พล 001017	การออกกำลังกายและการกีฬา	<input type="checkbox"/>
	3	พล 031003	กรีฑา 1	<input type="checkbox"/>
	4	มศ 051001	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	<input type="checkbox"/>
	5	วท 011001	ฟิสิกส์ทั่วไป 1	<input type="checkbox"/>
	6	วท 021001	เคมีทั่วไป 1	<input type="checkbox"/>
	7	วท 031001	ชีววิทยาทั่วไป 1	<input type="checkbox"/>
เหตุผลที่ข้าพเจ้าขาดสอบเนื่องจาก :				

รูป วข-ช042 หน้าจอบันทึกข้อมูล

ทำการบันทึกข้อมูลดังต่อไปนี้

1. เรื่อง (ระบบจะทำการใส่ข้อความให้อัตโนมัติ)
2. เรียน (ระบบจะทำการใส่ข้อความให้อัตโนมัติ)
3. สิ่งที่ส่งมาด้วย
 - สำเนาใบเสร็จการชำระเงินลงทะเบียน
 - ใบรับรองแพทย์
 - สำเนาคำสั่งไปราชการ หรือปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ
4. มีความประสงค์ขอสอบรายวิชา (คลิกเลือกรายวิชาที่ต้องการขอสอบ)
5. เนื่องจาก
6. กดปุ่ม ตกลง เพื่อบันทึก
7. กดปุ่ม ยกเลิก ระบบจะไม่บันทึกข้อมูลแล้วกลับไปหน้ารายการบันทึกข้อมูล

เมื่อทำการบันทึกคำร้องแล้วระบบจะกลับมายังหน้าบันทึกคำร้อง และแสดงรายการคำร้องที่ได้ทำการบันทึกไว้ ดังรูป


คำร้องขอสอบปลายภาค (ทบ.9) ประจำปีภาคเรียน 1/2552				
ลำดับ	วันที่เขียนคำร้อง	เรื่อง	สถานะ	+
1	30/06/2552	ขอสอบปลายภาค	เอกสารใหม่	เพิ่มข้อมูล


รูป วช-ช043 หน้าจอเมื่อบันทึกคำร้องแล้ว

โดย สถานะ ของคำร้องที่ได้ทำการบันทึกไปแล้ว จะแสดงสถานะเป็น เอกสารใหม่ สถานะต่าง ๆ ของคำร้อง

- เอกสารใหม่ คือ คำร้องใหม่ที่นักศึกษายื่น ได้คำร้องผ่านระบบ
- ชำระเงินแล้ว คือ คำร้องที่มีการรับชำระเงินแล้ว รองานทะเบียนดำเนินการต่อไป
- สิ้นสุด คือ คำร้องที่เจ้าหน้าที่ทะเบียนได้ดำเนินการตามคำร้องเป็นที่สิ้นสุดแล้ว

ไอคอนด้านขวาของรายการ

() สำหรับการแก้ไขข้อมูลคำร้อง

() สำหรับพิมพ์ใบคำร้องตามรูปแบบเอกสาร ทบ.

สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตเพชรบูรณ์		ทบ.9		
แบบคำร้องขอสอบปลายภาค				
คำร้องที่ ทบ. 15/2552		วันที่ 30 มิถุนายน 2552		
เรื่อง	ขอสอบปลายภาค			
เรียน	รองคณบดี คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ			
สิ่งที่ส่งมาด้วย	สำเนาใบเสร็จการชำระเงินลงทะเบียน ใบรับรองแพทย์			
<p>ข้าพเจ้า นายพลิชฐ์ พงศ์วินทร์ นักศึกษา คณะ วิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา โปรแกรมวิชาการศึกษา กสิกรรม วิทยาลัยการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ จังหวัดบุรีรัมย์ เลขที่ 4 รหัสประจำตัว 52011106001 วัน เดือน ปี เกิด 7 พฤษภาคม 2518 ชื่อ-สกุลบิดา ชื่อ-สกุลมารดา</p> <p>อยู่บ้านเลขที่ 97/142 หมู่ที่ 5 ตำบล สันกลาง อำเภอ เขตพระนคร จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 50130 โทร 0891234567</p> <p>มีความประสงค์ขอสอบรายวิชาดังต่อไปนี้</p>				
ลำดับที่	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	ความเห็นอาจารย์ผู้สอน	ลายมือชื่ออาจารย์ผู้สอน
1	พล 001001	กีฬาเพื่อสุขภาพ		
2	พล 001017	การออกกำลังกายและการกีฬา		
3	พล 031003	กรีฑา 1		

4	วท 031001	จิตวิทยาทั่วไป 1	
---	-----------	------------------	--

เหตุผลที่ข้าพเจ้าขอสอบเนื่องจาก ไม่สบาย พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานตามรายการที่ระบุในสิ่งที่ส่งมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ _____ นักศึกษา
(นายพลิชฐ์ พงศ์วินทร์)

ผลการพิจารณา

- () อนุญาตให้สอบ
- () ไม่อนุญาตให้สอบ เหตุผล.....

ลงชื่อ.....

รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ

(สำหรับนักศึกษา) ข้าพเจ้าได้รับทราบผลของคำร้องแล้ว

ลงชื่อ..... นักศึกษา

วันที่...../...../.....

รูป วช-ช044 ตัวอย่างการพิมพ์ใบคำร้องขอสอบปลายภาค

บันทึกคำร้อง ทบ.10

คลิกที่เมนู ทบ.10 คำร้องขอลาพักการศึกษา ระบบจะแสดงผล ดังรูป

คำร้องขอลาพักการศึกษา (ทบ.10) ประจำปีภาคเรียน 1/2552				
ลำดับ	วันที่เขียนคำร้อง	เรื่อง	สถานะ	<input type="checkbox"/> เพิ่มข้อมูล
ยังไม่มีข้อมูล				

รูป วข-ช045 หน้าจอเมนู ทบ.10

ให้คลิกที่ [เพิ่มข้อมูล](#) เพื่อทำการบันทึกคำร้อง ระบบจะแสดงผล หน้าบันทึก ดังรูป



รายละเอียดคำร้อง	
คำร้องที่ ทบ. :	- ยังไม่ลงผลที่เอกสาร- วันเดือนปี : 20/10/2552
เรื่อง :	<input type="radio"/> ขอลาพักการศึกษา <input type="radio"/> ขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา
เรียน :	รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ
ในภาคการศึกษา / ปีการศึกษา :	ภาคต้น <input type="button" value="v"/> 2552 <input type="button" value="v"/>
เนื่องจาก :	<div style="border: 1px solid black; height: 100px;"></div>
<input type="button" value="ตกลง"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>	

รูป วข-ช046 หน้าจอบันทึกข้อมูล

ทำการบันทึกข้อมูลดังต่อไปนี้

1. เรื่อง (ระบบจะทำการใส่ข้อความให้อัตโนมัติ)
2. เรียน (ระบบจะทำการใส่ข้อความให้อัตโนมัติ)
3. เลือกภาคการศึกษา / ปีการศึกษา
4. เนื่องจาก
5. กดปุ่ม ตกลง เพื่อบันทึก
6. กดปุ่ม ยกเลิก ระบบจะไม่บันทึกข้อมูลแล้วกลับไปหน้ารายการบันทึกข้อมูล

เมื่อทำการบันทึกคำร้องแล้วระบบจะกลับมายังหน้าบันทึกคำร้อง และแสดงรายการคำร้องที่ได้ทำการบันทึกไว้ ดังรูป


คำร้องขอลาพักการศึกษา (ทบ.10) ประจำปีภาคเรียน 1/2552				
ลำดับ	วันที่เขียนคำร้อง	เรื่อง	สถานะ	เพิ่มข้อมูล
1	30/06/2552	ขอลาพักการศึกษา	เอกสารใหม่	  


รูป วข-ช047 หน้าจอเมื่อบันทึกคำร้องแล้ว


โดย สถานะ ของคำร้องที่ได้ทำการบันทึกไปแล้ว จะแสดงสถานะเป็น เอกสารใหม่ สถานะต่าง ๆ ของคำร้อง

- เอกสารใหม่ คือ คำร้องใหม่ที่นักศึกษายื่น ได้คำร้องผ่านระบบ
- ชำระเงินแล้ว คือ คำร้องที่มีการรับชำระเงินแล้ว รองานทะเบียนดำเนินการต่อไป
- สิ้นสุด คือ คำร้องที่เจ้าหน้าที่ทะเบียนได้ดำเนินการตามคำร้องเป็นที่สิ้นสุดแล้ว

ไอคอนด้านขวาของรายการ

() สำหรับการแก้ไขข้อมูลคำร้อง

() สำหรับพิมพ์ใบคำร้องตามรูปแบบเอกสาร ทบ.

	สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตวิทยาเขตเพชรบูรณ์	ทบ.10
	แบบคำร้องขอลาพักการศึกษาขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา	
คำร้องที่ ทบ. 16/2552		วันที่ 30 มิถุนายน 2552
เรื่อง ขอลาพักการศึกษา		
เรียน รองคณบดี คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ		
<p>ข้าพเจ้า นายพลสิษฐ์ พงศ์วินทร์ นักศึกษา คณะ วิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา ไปรณภรณ์วิชากรฝึกสอนกีฬา ชั้นปีที่ 4 รหัสประจำตัว 52011106001 อยู่บ้านเลขที่ 97/142 หมู่ที่ 5 ตำบล สันกลาง อำเภอ เขตพระนคร จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 50130 โทร 0891234567</p>		
<p>มีความประสงค์ ขอลาพักการศึกษา ใน ภาคปลาย ปีการศึกษา2552 เนื่องจาก <u>ไปต่างประเทศ</u></p>		
<p>จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา</p>		

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ _____ นักศึกษา

(นายพลิชฐ์ พงศ์วินทร์)

บันทึกเสนอความคิดเห็นและผลการพิจารณา

1. อาจารย์ที่ปรึกษา..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....	2. หัวหน้าสาขาวิชา/โปรแกรมวิชา..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....
3. รองคณบดี <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....	4. งานการเงินและบัญชี (ประทับตรา "ชำระเงินแล้ว") ชำระค่ารักษาพยาบาลนักศึกษา 500 บาท ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....

หมายเหตุ เมื่อชำระเงินแล้ว นำคำร้องนี้ส่งคืนงานทะเบียนและประมวลผล

รูป วข-ช048 ตัวอย่างการพิมพ์ใบคำร้องขอลาพักการศึกษา

บันทึกคำร้อง ทบ.11

คลิกที่เมนู ทบ.11 คำร้องขอย้ายคณะ ระบบจะแสดงผล ดังรูป

คำร้องขอย้ายคณะ (ทบ.11) ประจำปีภาคเรียน 1/2552				
ลำดับ	วันที่เขียนคำร้อง	เรื่อง	สถานะ	<input type="checkbox"/> เพิ่มข้อมูล
		ยังไม่มีข้อมูล		

รูป วข-ช049 หน้าจอเมนู ทบ.11

ให้คลิกที่ [เพิ่มข้อมูล](#) เพื่อทำการบันทึกคำร้อง ระบบจะแสดงผล หน้าบันทึก ดังรูป

รายละเอียดคำร้อง	
คำร้องที่ ทบ. :	- ยังไม่ลงเลขที่เอกสาร- วันเดือนปี : 30/06/2552
เรื่อง :	ขอย้ายคณะ
เรียน :	รองคณบดี คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ
มีความประสงค์ขอย้ายคณะ / ภาควิชา / โปรแกรมวิชา (เดิม) :	วิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ / วิทยาศาสตร์การกีฬา
ไปศึกษาต่อคณะ / ภาควิชาโปรแกรมวิชา (ใหม่) :	
คณะ :	- ไม่ระบุ
สาขาวิชา :	- ไม่ระบุ
โปรแกรมวิชา :	- ไม่ระบุ
เนื่องจาก :	




ตกลง ยกเลิก

รูป วข-ช050 หน้าจอบันทึกข้อมูล

ทำการบันทึกข้อมูลดังต่อไปนี้

1. เรื่อง (ระบบจะทำการใส่ข้อความให้อัตโนมัติ)
2. เรียน (ระบบจะทำการใส่ข้อความให้อัตโนมัติ)
3. มีความประสงค์ขอย้ายคณะ (คณะเดิม)
4. ไปศึกษาต่อคณะ (เลือกคณะ/สาขาวิชา/โปรแกรมวิชา)
5. เนื่องจาก
6. กดปุ่ม ตกลง เพื่อบันทึก
7. กดปุ่ม ยกเลิก ระบบจะไม่บันทึกข้อมูลแล้วกลับไปหน้ารายการบันทึกข้อมูล

เมื่อทำการบันทึกคำร้องแล้วระบบจะกลับมายังหน้าบันทึกคำร้อง และแสดงรายการคำร้องที่ได้ทำการบันทึกไว้ ดังรูป


คำร้องขอย้ายคณะ (ทบ.11) ประจำปีภาคเรียน 1/2552				
ลำดับ	วันที่เขียนคำร้อง	เรื่อง	สถานะ	เพิ่มข้อมูล
1	30/06/2552	ขอย้ายคณะ	เอกสารใหม่	  


รูป วจ-ช051 หน้าจอเมื่อบันทึกคำร้องแล้ว


โดย สถานะ ของคำร้องที่ได้ทำการบันทึกไปแล้ว จะแสดงสถานะเป็น เอกสารใหม่ สถานะต่าง ๆ ของคำร้อง

- เอกสารใหม่ คือ คำร้องใหม่ที่นักศึกษายื่นได้คำร้องผ่านระบบ
- ชำระเงินแล้ว คือ คำร้องที่มีการรับชำระเงินแล้ว รองานทะเบียนดำเนินการต่อไป
- สิ้นสุด คือ คำร้องที่เจ้าหน้าที่ทะเบียนได้ดำเนินการตามคำร้องเป็นที่สิ้นสุดแล้ว

ไอคอนด้านขวาของรายการ

() สำหรับการแก้ไขข้อมูลคำร้อง

() สำหรับพิมพ์ใบคำร้องตามรูปแบบเอกสาร ทบ.

	สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตเพชรบูรณ์ แบบคำร้องขอย้ายคณะ	ทบ.11
คำร้องที่ ทบ. 17/2552		วันที่ 30 มิถุนายน 2552
เรื่อง ขอย้ายคณะ		
เรียน รองคณบดี คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ		
ข้าพเจ้า นายพลิชู พงศ์วีรินทร์ นักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา โปรแกรมวิชาการศึกษา ชั้นปีที่ 4 รหัสประจำตัว 52011106001 อยู่บ้านเลขที่ 97/142 หมู่ที่ 5 ตำบล สันกลาง อำเภอ เขตพระนคร จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 50130 โทร 0891234567		
มีความประสงค์ขอย้ายคณะ จากคณะ วิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ สาขาวิชาโปรแกรมวิชา การศึกษาศึกษา ไปศึกษาต่อคณะ วิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ สาขาวิชาโปรแกรมวิชา การศึกษาศึกษา เนื่องจาก <u>อยากฝึกสอน</u>		
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา		

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ _____ นักศึกษา

(นายพลีรัฐ พงศ์วินทร์)

บันทึกเสวนอก วามคิดเห็นและผลการพิจารณา

คณะที่ขอย้าย	คณะที่รับย้าย
1. อาจารย์ที่ปรึกษา..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....	4. หัวหน้าสาขาโปรแกรมวิชา..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....
2. หัวหน้าสาขาโปรแกรมวิชา..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....	5. รองคณบดี..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....
3. รองคณบดี..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....	6. งานการเงินและบัญชี (ประทับตรา "ชำระเงินแล้ว") ใบเสร็จเล่มที่..... เลขที่..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....
7. งานทะเบียนและประมวลผล..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....	

(สำหรับนักศึกษา) ข้าพเจ้าได้รับทราบผลของคำร้องแล้ว

ลงชื่อ..... นักศึกษา

วันที่...../...../.....

รูป วข-ช052 ตัวอย่างการพิมพ์ใบคำร้องขอย้ายคณะ

บันทึกคำร้อง ทบ.12

คลิกที่เมนู ทบ.12 คำร้องขอเปลี่ยนวิชาเอกและวิชาโท ระบบจะแสดงผล ดังรูป

คำร้องขอเปลี่ยนวิชาเอกและวิชาโท (ทบ.12) ประจำปีภาคเรียน 1/2552				
ลำดับ	วันที่เขียนคำร้อง	เรื่อง	สถานะ	<input type="checkbox"/> เพิ่มข้อมูล
ยังไม่มีข้อมูล				
รูป วข-ช053 หน้าจอเมนู ทบ.12				




ให้คลิกที่ [เพิ่มข้อมูล](#) เพื่อทำการบันทึกคำร้อง ระบบจะแสดงผล หน้าบันทึก ดังรูป

รายละเอียดคำร้อง	
คำร้องที่ ทบ. :	- <i>ยังไม่มีเลขที่เอกสาร</i> -
เรื่อง :	ขอเปลี่ยนสาขาวิชา/โปรแกรมวิชา
เรียน :	รองคณบดี คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ
*มีความประสงค์ขอเปลี่ยน :	<input checked="" type="checkbox"/> สาขาวิชา/โปรแกรมวิชา คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา โปรแกรมวิชาการศึกษา
*เป็น :	สาขาวิชา/โปรแกรมวิชา <input type="text" value="วิทยาศาสตร์สุขภาพ / การส่งเสริมสุขภาพ"/>
เนื่องจาก :	<input type="text"/>
<input type="button" value="ตกลง"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>	
รูป วข-ช054 หน้าจอบันทึกข้อมูล	

ทำการบันทึกข้อมูลดังต่อไปนี้

1. เรื่อง (ระบบจะทำการใส่ข้อความให้อัตโนมัติ)
2. เรียน (ระบบจะทำการใส่ข้อความให้อัตโนมัติ)
3. มีความประสงค์ขอเปลี่ยน (สาขาวิชา/โปรแกรมวิชา)
4. เป็น (เลือกสาขาวิชา / โปรแกรมวิชา)
5. เนื่องจาก
6. กดปุ่ม ตกลง เพื่อบันทึก
7. กดปุ่ม ยกเลิก ระบบจะ ไม่บันทึกข้อมูลแล้วกลับไปหน้ารายการบันทึกข้อมูล

เมื่อทำการบันทึกคำร้องแล้วระบบจะกลับมายังหน้าบันทึกคำร้อง และแสดงรายการคำร้องที่ได้ทำการบันทึกไว้ ดังรูป


คำร้องขอเปลี่ยนวิชาเอกและวิชาโท (ทบ.12) ประจำปีภาคเรียน 1/2552				
ลำดับ	วันที่เขียนคำร้อง	เรื่อง	สถานะ	เพิ่มข้อมูล
1	30/06/2552	ขอเปลี่ยนวิชาเอก-โท	เอกสารใหม่	  


รูป วช-ช055 หน้าจอเมื่อบันทึกคำร้องแล้ว


โดย สถานะ ของคำร้องที่ได้ทำการบันทึกไปแล้ว จะแสดงสถานะเป็น เอกสารใหม่ สถานะต่าง ๆ ของคำร้อง

- เอกสารใหม่ คือ คำร้องใหม่ที่นักศึกษายื่นได้คำร้องผ่านระบบ
- ชำระเงินแล้ว คือ คำร้องที่มีการรับชำระเงินแล้ว รองานทะเบียนดำเนินการต่อไป
- สิ้นสุด คือ คำร้องที่เจ้าหน้าที่ทะเบียนได้ดำเนินการตามคำร้องเป็นที่สิ้นสุดแล้ว

ไอคอนด้านขวาของรายการ

() สำหรับการแก้ไขข้อมูลคำร้อง

() สำหรับพิมพ์ใบคำร้องตามรูปแบบเอกสาร ทบ.

	สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตเพชรบูรณ์	ทบ.12
	แบบคำร้องขอเปลี่ยนสาขาวิชา/โปรแกรมวิชา/วิชาเอก/วิชาโท	
คำร้องที่ ทบ. 18/2552		วันที่ 30 มิถุนายน 2552
เรื่อง ขอเปลี่ยนวิชาเอก-โท		
เขียน รองคณบดี คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ		
<p>ข้าพเจ้า นายพลสิทธิ์ พงศ์วรินทร์ นักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา โปรแกรมวิชาการศึกษา กสศสอ. กสศสอ. ชั้นปีที่ 4 รหัสประจำตัว 52011106001 อยู่บ้านเลขที่ 97/142 หมู่ที่ 5 ตำบล สันกลาง อำเภอ เขตพระนคร จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 50130 โทร 0891234567</p>		
<p>มีความประสงค์ ขอเปลี่ยน <u>วิชาเอก คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ สาขาวิชา วิทยาศาสตร์การกีฬา โปรแกรมวิชา การศึกษอสอนกีฬา</u> เป็น <u>วิชาเอก พลศึกษา วิชาโท คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา โปรแกรมวิชา การศึกษอสอนกีฬา</u> เนื่องจาก</p>		
<p>จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา</p>		

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ _____ นักศึกษา
(นายพลิชฐ์ พงศ์วินทร์)

บันทึกเสนอความกังวลถึงและผลการพิจารณา

1. อาจารย์ที่ปรึกษา..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....	2. หัวหน้าสาขาวิชา/โปรแกรมวิชา..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....
3. รองคณบดี <input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....	
4. หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล รับคำร้องวันที่...../...../..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....	
(สำหรับนักศึกษา) ข้าพเจ้าได้รับทราบผลของคำร้องแล้ว ลงชื่อ..... นักศึกษา วันที่...../...../.....	

รูป วช-ช056 ตัวอย่างการพิมพ์ใบคำร้องขอเปลี่ยนสาขาวิชา/โปรแกรมวิชา

บันทึกคำร้อง ทบ.13

คลิกที่เมนู ทบ.13 คำร้องขอลาออก ระบบจะแสดงผล ดังรูป

คำร้องขอลาออก (ทบ.13) ประจำปีภาคเรียน 1/2552				
ลำดับ	วันที่เขียนคำร้อง	เรื่อง	สถานะ	+ เพิ่มข้อมูล
ยังไม่มีข้อมูล				

รูป วข-ช057 หน้าจอเมนู ทบ.13

ให้คลิกที่ [+](#) [เพิ่มข้อมูล](#) เพื่อทำการบันทึกคำร้อง ระบบจะแสดงผล หน้าบันทึก ดังรูป




รายละเอียดคำร้อง	
คำร้องที่ ทบ. :	- ยังไม่ลงผลขที่เอกสาร- วันเดือนปี : 30/06/2552
เรื่อง :	<input type="text" value="ขอลาออก"/>
เรียน :	<input type="radio"/> รองคณบดี คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ <input type="radio"/> รองอธิการบดีสถาบันการพลศึกษา วิทยาเขต วิทยาเขตเพชรบูรณ์
มีความประสงค์ขอลาออก จากการเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี :	<input type="text"/>
เนื่องจาก :	<input type="text"/>
<input type="button" value="ตกลง"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>	

รูป วข-ช058 หน้าจอบันทึกข้อมูล

ทำการบันทึกข้อมูลดังต่อไปนี้

1. เรื่อง (ระบบจะทำการใส่ข้อความให้อัตโนมัติ)
2. เรียน (เลือก รองคณบดีฯ หรือ รองอธิการบดีฯ)
3. มีความประสงค์ขอลาออกในภาคการศึกษา
4. เนื่องจาก
5. กดปุ่ม ตกลง เพื่อบันทึก
6. กดปุ่ม ยกเลิก ระบบจะไม่บันทึกข้อมูลแล้วกลับไปหน้ารายการบันทึกข้อมูล

เมื่อทำการบันทึกคำร้องแล้วระบบจะกลับมายังหน้าบันทึกคำร้อง และแสดงรายการคำร้องที่ได้ทำการบันทึกไว้ ดังรูป


คำร้องขอลาออก (ทบ.13) ประจำปีภาคเรียน 1/2552				
ลำดับ	วันที่เขียนคำร้อง	เรื่อง	สถานะ	เพิ่มข้อมูล
1	30/06/2552	ขอลาออก	เอกสารใหม่	  


รูป วข-ช059 หน้าจอเมื่อบันทึกคำร้องแล้ว


โดย สถานะ ของคำร้องที่ได้ทำการบันทึกไปแล้ว จะแสดงสถานะเป็น เอกสารใหม่ สถานะต่าง ๆ ของคำร้อง

- เอกสารใหม่ คือ คำร้องใหม่ที่นักศึกษายื่น ได้คำร้องผ่านระบบ
- ชำระเงินแล้ว คือ คำร้องที่มีการรับชำระเงินแล้ว รองานทะเบียนดำเนินการต่อไป
- สิ้นสุด คือ คำร้องที่เจ้าหน้าที่ทะเบียนได้ดำเนินการตามคำร้องเป็นที่สิ้นสุดแล้ว

ไอคอนด้านขวาของรายการ

() สำหรับการแก้ไขข้อมูลคำร้อง

() สำหรับพิมพ์ใบคำร้องตามรูปแบบเอกสาร ทบ.

	สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตเพชรบูรณ์		ทบ.13
	แบบคำร้องขอลาออก		
คำร้องที่ ทบ. 19/2552			วันที่ 30 มิถุนายน 2552
เรื่อง ขอลาออก			
เรียน รองคณบดี			
<p>ข้าพเจ้า นายพลิชฐ์ พงศ์วินทร์ นักศึกษา คณะ วิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา โปรแกรมวิชาการฝึกสอนกีฬา ชั้นปีที่ 4 รหัสประจำตัว 52011106001 อยู่บ้านเลขที่ 97/142 หมู่ที่ 5 ตำบล สันกลาง อำเภอ เขตพระนคร จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 50130 โทร 0891234567</p>			
<p>มีความประสงค์ขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา ในภาคการศึกษา / ปีการศึกษา 2553 เนื่องจาก ลาออก</p>			
<p>จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา</p>			
ขอแสดงความนับถือ			

ลงชื่อ _____ นักศึกษา

(นายพลิชฐ์ พงศ์วินทร์)

บันทึกเลขออกวางผังถิ่นและผลการพิจารณา

<p>1. อาจารย์ที่ปรึกษา.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p>2. หัวหน้าสาขาวิชา/โปรแกรมวิชา.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>วันที่...../...../.....</p>
<p>3. ศูนย์วิทยบริการ</p> <p>() ไม่มีปัญหาเกี่ยวกับการยืมหนังสือ</p> <p>() มีปัญหาเกี่ยวกับการยืมหนังสือ</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p>4. งานกิจการนักศึกษา</p> <p>() ไม่มีปัญหาเกี่ยวกับการยืมเงิน</p> <p>() มีปัญหาเกี่ยวกับการยืมเงิน</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>วันที่...../...../.....</p>
<p>5. งานพัสดุ</p> <p>() ไม่มีปัญหาเกี่ยวกับการยืมอุปกรณ์กีฬา / อื่น ๆ</p> <p>() มีปัญหาเกี่ยวกับการยืมอุปกรณ์กีฬา / อื่น ๆ</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p>6. รองคณบดี</p> <p>() อนุญาต</p> <p>() ไม่อนุญาต</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>วันที่...../...../.....</p>
<p>7. รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต</p> <p>() อนุมัติ</p> <p>() ไม่อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	
<p>หมายเหตุ เมื่ออนุมัติแล้ว นำคำร้องนี้ส่งคืนที่งานทะเบียนและประมวลผล</p>	

รูป วข-ช060 ตัวอย่างการพิมพ์ใบคำร้องขอลาออก

บันทึกคำร้อง ทบ.14

คลิกที่เมนู ทบ.14 คำร้องขอสำเร็จการศึกษา ระบบจะแสดงผล ดังรูป

คำร้องขอสำเร็จการศึกษา (ทบ.14) ประจำปีภาคเรียน 1/2552				
ลำดับ	วันที่เขียนคำร้อง	เรื่อง	สถานะ	เพิ่มข้อมูล
1	13/06/2552	ขอสำเร็จการศึกษา	เอกสารใหม่	

[ตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตร](#)

รูป วช-ช061 หน้าจอเมนู ทบ.14

ให้คลิกที่ [เพิ่มข้อมูล](#) เพื่อทำการบันทึกคำร้อง ระบบจะแสดงผล หน้าบันทึก ดังรูป

รายละเอียดคำร้อง

คำร้องที่ ทบ. : - *ยังไม่ลงทะเบียนที่เอกสาร-* วันเดือนปี : 20/10/2552

เรื่อง :

เรียน :

มีความประสงค์ ขอสำเร็จการศึกษาในภาค :

รูป วช-ช062 หน้าจอบันทึกข้อมูล

ทำการบันทึกข้อมูลดังต่อไปนี้




1. เรื่อง (ระบบจะทำการใส่ข้อความให้อัตโนมัติ)
2. เรียน (เลือก รองคณบดีฯ หรือ รองอธิการบดีฯ)
3. มีความประสงค์ขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษา
4. กดปุ่ม ตกลง เพื่อบันทึก
5. กดปุ่ม ยกเลิก ระบบจะไม่บันทึกข้อมูลแล้วกลับไปหน้ารายการบันทึกข้อมูล

Tips ปุ่ม ตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตร นักศึกษาสามารถตรวจสอบรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนต่าง ๆ ตรงกับโครงสร้างหลักสูตร ทำให้สามารถรู้ได้ว่า จบการศึกษาหรือไม่

ตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตร				
สำหรับ : 52011106001 นายพิสิษฐ์ หงส์รินทร์				
สังกัด : คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การกีฬา กรมวิทยาศาสตร์การกีฬา				
ชื่อหลักสูตร : วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา				
หลักสูตร : 4 ปี เริ่มใช้ปีการศึกษา : 2548				
ลำดับ	ชื่อ	หน่วยกิต	ภาคเรียน	ผลการเรียน
1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป				
1.1	กลุ่มวิชาภาษา			
1.1.1	ภาษาเบื้องต้น (วิชาบังคับ ต้องเรียนทั้งหมด 9 หน่วยกิต)			ไม่ครบ (6)
	นศ 041001 : การใช้ภาษาไทย	3	2/52	B
	นศ 051001 : ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3	1/52	B
1.1.2	ภาษาเพิ่มเติม (วิชาเลือก ต้องเรียนอย่างน้อย 3 หน่วยกิต)			ครบ (3)
	นศ 052002 : การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ	3	2/53	C+
1.2	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์			
1.2.1	วิชามนุษยศาสตร์ (วิชาบังคับ ต้องเรียนทั้งหมด 9 หน่วยกิต)			ไม่ครบ (3)
	นศ 021001 : หลักธรรมกับชีวิต	3	2/52	D+

รูป วช-ช063 ตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตร

เมื่อทำการบันทึกคำร้องแล้วระบบจะกลับมายังหน้าบันทึกคำร้อง และแสดงรายการคำร้องที่ได้ทำการบันทึกไว้ ดังรูป

คำร้องขอสำเร็จการศึกษา (ทบ.14) ประจำปีภาคเรียน 1/2552				
ลำดับ	วันที่เข็มนคำร้อง	เรื่อง	สถานะ	เพิ่มข้อมูล
1	13/06/2552	ขอสำเร็จการศึกษา	เอกสารใหม่	  


ตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตร


รูป วจ-ช064 หน้าจอเมื่อบันทึกคำร้องแล้ว


โดย สถานะ ของคำร้องที่ได้ทำการบันทึกไปแล้ว จะแสดงสถานะเป็น เอกสารใหม่ สถานะต่าง ๆ ของคำร้อง

- เอกสารใหม่ คือ คำร้องใหม่ที่นักศึกษายื่นได้คำร้องผ่านระบบ
- ชำระเงินแล้ว คือ คำร้องที่มีการรับชำระเงินแล้ว รองานทะเบียนดำเนินการต่อไป
- สิ้นสุด คือ คำร้องที่เจ้าหน้าที่ทะเบียนได้ดำเนินการตามคำร้องเป็นที่สิ้นสุดแล้ว

ไอคอนด้านขวาของรายการ

() สำหรับการแก้ไขข้อมูลคำร้อง

() สำหรับพิมพ์ใบคำร้องตามรูปแบบเอกสาร ทบ.

	สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตเพชรบูรณ์	ทบ.14
	แบบคำร้องขอสำเร็จการศึกษา	
คำร้องที่ ทบ. 25/2552		วันที่ 5 กันยายน 2552
เรื่อง ขอสำเร็จการศึกษา		
เรียน รองอธิการบดี สถาบันการพลศึกษาวิทยาเขตเพชรบูรณ์		
<p>ข้าพเจ้า นายพลิชรุ์ พงศ์วินทร์ นักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา โปรแกรมวิชา กอล์ฟสอนกีฬา ชั้นปีที่ 4 รหัสประจำตัว 52011106001 วัน เดือน ปี เกิด 07/05/2518</p> <p>ชื่อภาษาอังกฤษ PASID สกุลภาษาอังกฤษ PONGVARIN</p> <p>วุฒิก่อนเข้าศึกษาในสถาบันการพลศึกษา ประกาศียบัตรวิชาชีพ วุฒิก่อนเข้าศึกษาในสถาบันการพลศึกษา Professional Certificate อยู่บ้านเลขที่ 97/142 หมู่ที่ 5 ตำบล ลั่นกลาง อำเภอ เขตพระนคร จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 50130 โทร 0891234567</p> <p>มีความประสงค์ขอสำเร็จการศึกษา ใน ภาคต้น ปีการศึกษา2552 เนื่องจาก ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบตามหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และกำลังศึกษาอยู่ในภาคเรียนสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา</p>		

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ _____ นักศึกษา
(นายพลิชฐ์ พงศ์วินทร์)

บันทึกเสนอความคืบหน้าและผลการพิจารณา

1. งานทะเบียนและประมวลผล () เอกสารครบถ้วน () เอกสารไม่ครบ ถ้วน..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....	2. หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล () เรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตร () เรียนไม่ครบตามโครงสร้างหลักสูตร ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ วันที่...../...../.....
--	---

สิ่งที่ต้องส่งกลับ

- รูปถ่ายสวมชุดครุยปริญญา ทับเครื่องแบบนักศึกษา ขนาด 1 นิ้ว 2 รูป และขนาด 2 นิ้ว 2 รูป (เขียนชื่อ - สกุล รหัสประจำตัวนักศึกษาหลังรูป)
- ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล, ใบเปลี่ยนยศ (ถ้ามี)
- สำเนาใบเสร็จการชำระเงินค่าลงทะเบียน (ส่วนที่แสดงรายวิชาที่ลงทะเบียน ในภาคการศึกษาสุดท้าย)

หมายเหตุ

บัณฑิตหญิง ห้ามทำผมปกรหน้าและห้ามทำผมยาวปิดครุยปริญญาด้านหน้า

บัณฑิตชาย สวมเครื่องแบบนักศึกษาผูกเนคไทสถาบันการพลศึกษา สวมสูท แล้วสวมครุยปริญญา

ผู้ที่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาไว้แล้วแต่ไม่สำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น ต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาใหม่ในภาคการศึกษาต่อไป

- กรณีเปลี่ยนแปลงชื่อ-สกุล หรือไม่ตรงตามทะเบียนประวัติ ให้ดำเนินการยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงให้เรียนบร้อยที่งานทะเบียนและประมวลผล พร้อมทั้งแนบหลักฐานการขอเปลี่ยนแปลงภายใน 30 วัน นับจากเปิดภาคเรียนสุดท้าย
- ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาสุดท้าย
- นำคำร้องนี้ส่งที่ งานทะเบียนและประมวลผล

รูป วข-๕๐65 ตัวอย่างการพิมพ์ใบคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

บันทึกคำร้อง ทบ.15

คลิกที่เมนู ทบ.15 คำร้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต ระบบจะแสดงผล ดังรูป

คำร้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต (ทบ.15) ประจำปีภาคเรียน 1/2552				
ลำดับ	วันที่เขียนคำร้อง	เรื่อง	สถานะ	<input type="checkbox"/> เพิ่มข้อมูล
ยังไม่มีข้อมูล				

รูป วข-ช066 หน้าจอเมนู ทบ.15

ให้คลิกที่ [เพิ่มข้อมูล](#) เพื่อทำการบันทึกคำร้อง ระบบจะแสดงผล หน้าบันทึก ดังรูป




รายละเอียดคำร้อง	
คำร้องที่ ทบ. :	- <i>ยังไม่มีเลขที่เอกสาร</i> - วันเดือนปี : 30/06/2552
เรื่อง :	<input type="text" value="ขอชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต"/>
เรียน :	<input type="text" value="รองอธิการบดี สถาบันการพลศึกษาวิทยาเขตเพชรบูรณ์"/>
มีความประสงค์ ขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต พร้อมทั้งชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต จำนวน :	<input type="text" value=""/> บาท
<input type="button" value="ตกลง"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>	

รูป วข-ช067 หน้าจอบันทึกข้อมูล

ทำการบันทึกข้อมูลดังต่อไปนี้

1. เรื่อง (ระบบจะทำการใส่ข้อความให้อัตโนมัติ)
2. เรียน (เลือก รองคณบดีฯ หรือ รองอธิการบดีฯ)
3. จำนวนเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต
4. กดปุ่ม ตกลง เพื่อบันทึก
5. กดปุ่ม ยกเลิก ระบบจะไม่บันทึกข้อมูลแล้วกลับไปหน้ารายการบันทึกข้อมูล

เมื่อทำการบันทึกคำร้องแล้วระบบจะกลับมายังหน้าบันทึกคำร้อง และแสดงรายการคำร้องที่ได้ทำการบันทึกไว้ ดังรูป


คำร้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต (ทบ.15) ประจำปีภาคเรียน 1/2552				
ลำดับ	วันที่เขียนคำร้อง	เรื่อง	สถานะ	เพิ่มข้อมูล
1	30/06/2552	ขอชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต	เอกสารใหม่	  


รูป วข-ช068 หน้าจอเมื่อบันทึกคำร้องแล้ว


โดย สถานะ ของคำร้องที่ได้ทำการบันทึกไปแล้ว จะแสดงสถานะเป็น เอกสารใหม่ สถานะต่าง ๆ ของคำร้อง

- เอกสารใหม่ คือ คำร้องใหม่ที่นักศึกษาอื่นได้คำร้องผ่านระบบ
- ชำระเงินแล้ว คือ คำร้องที่มีการรับชำระเงินแล้ว รองานทะเบียนดำเนินการต่อไป
- สิ้นสุด คือ คำร้องที่เจ้าหน้าที่ทะเบียนได้ดำเนินการตามคำร้องเป็นที่สิ้นสุดแล้ว

ไอคอนด้านขวาของรายการ

() สำหรับการแก้ไขข้อมูลคำร้อง

() สำหรับพิมพ์ใบคำร้องตามรูปแบบเอกสาร ทบ.

	สถาบันการพลศึกษาประจำ วิทยาเขตเพชรบูรณ์		ทบ.15
	แบบคำร้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต		
คำร้องที่ ทบ. 20/2552			วันที่ 30 มิถุนายน 2552
เรื่อง	ขอชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต		
เรียน	รองอธิการบดี สถาบันการพลศึกษาวิทยาเขตเพชรบูรณ์		
<p>ข้าพเจ้า นายพลสิษฐ์ พงศ์วรินทร์ นักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา โปรแกรมวิชาการศึกษา กิตติมศักดิ์ ชั้นปีที่ 4 รหัสประจำตัว 52011106001 อยู่บ้านเลขที่ 97/142 หมู่ที่ 5 ตำบล สันกลาง อำเภอ เขตพระนคร จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 50130 โทร 0891234567</p>			
<p>มีความประสงค์ขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต พร้อมทั้งชำระเงิน ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต จำนวน <u>500</u> บาท</p>			
<p>จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา</p>			

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ _____ นักศึกษา

(นายพลิชฐ์ พงศ์วินทร์)

บันทึกเสนอความวิงวอนและผลการพิจารณา

1. อาจารย์ที่ปรึกษา..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....	2. หัวหน้าสาขาวิชา/โปรแกรมวิชา..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....
3. รองคณบดี..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....	4. งานการเงินและบัญชี (ประทับตรา "ชำระเงินแล้ว") ได้รับเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตแล้ว ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....

หมายเหตุ เมื่อชำระเงินแล้ว ส่งเอกสารนี้คืนงานทะเบียนและประมวลผล

รูป วช-ช069 ตัวอย่างการพิมพ์ใบคำร้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต

ผลการเรียน

นักศึกษาสามารถตรวจสอบผลการเรียนของตนเอง ได้โดยคลิกที่เมนูผลการเรียน ดังรูป



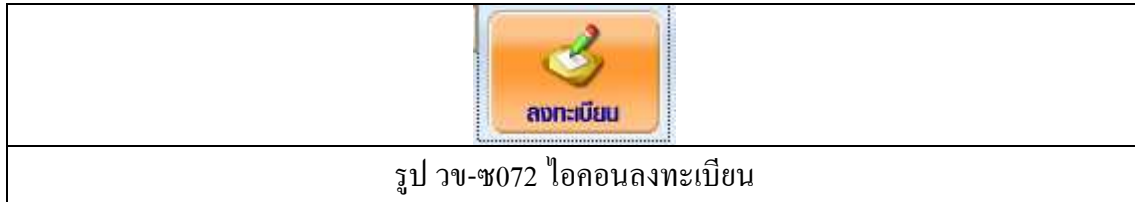
เมื่อคลิกที่ไอคอนแล้ว ระบบจะแสดงผล รายละเอียดผลการเรียนในภาคการศึกษาต่าง ๆ ดังรูป

ผลการเรียน			
สำหรับนักศึกษา			
ชื่อ - สกุล :	นาย พลิชรุ่ พงศ์รินทร์	รหัสประจำตัว :	52011106001 ชั้นปี : 1
นักศึกษาคณะ :	วิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ	โปรแกรมวิชา :	วิทยาศาสตร์การกีฬา
ลำดับ	วิชา	หน่วยกิต	เกรด
ภาคต้น ปีการศึกษา 2552			
1	พล 001001 : กีฬาเพื่อสุขภาพ	2	A
2	พล 001017 : การออกกำลังกายและการกีฬา	2	A
3	พล 031003 : กรีฑา 1	2	W
4	มศ 051001 : ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3	B
5	วท 011001 : ฟิสิกส์ทั่วไป 1	3	B
6	วท 021001 : เคมีทั่วไป 1	3	D
7	วท 031001 : ชีววิทยาทั่วไป 1	3	B+
		หน่วยกิตที่ได้ :	18
		เกรดเฉลี่ย :	2.86

รูป วข-ซ071 หน้าจอแสดงผลการเรียน

การลงทะเบียนออนไลน์

นักศึกษาสามารถลงทะเบียนผ่านระบบออนไลน์ได้ เมื่อลงทะเบียน ได้เปิดให้ทำการลงทะเบียน โดยมีกำหนดการลงทะเบียนแจ้งให้ทราบผ่านหน้าเว็บไซต์ของวิทยาเขต เมื่อนักศึกษากดคลิกที่ ไอคอนลงทะเบียนแล้ว ระบบจะแสดงผล ดังรูป



ข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษา ประจำปีภาคต้น ปีการศึกษา 2554					
สำหรับนักศึกษา					
ชื่อ - สกุล :		นาย พลิชรุ้ พงศ์รินทร์		รหัสประจำตัว : 52011106001 ชั้นปี : 1	
นักศึกษาคณะ :		วิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ		โปรแกรมวิชา : วิทยาศาสตร์การกีฬา	
ข้อมูลการลงทะเบียน ประจำปีภาคต้น ปีการศึกษา 2554					
สถานะการเปิดให้ลงทะเบียน : ปิดการลงทะเบียน					
สถานะการลงทะเบียนของนักศึกษา : ลงทะเบียนและชำระเงินแล้ว					
รายวิชาที่ต้องลงทะเบียน ประจำปีภาคต้น ปีการศึกษา 2554					
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	section	ผู้สอน	เวลาเรียน
พล 012002	การจัดและการบริหารการกีฬา	2 (2 - 0)	1	นางสาว รุ่งฤดี ทองคำ	
พล 042015	ฟุตบอล 2	2 (1 - 2)	1	นาย รักไทย นิยมไทย	
วท 023003	ชีวเคมีพื้นฐาน	3 (3 - 0)	1	นาง บุญเกื้อ เพิ่มพิมล	
วท 081031	แคลคูลัสสำหรับวิทยาศาสตร์การกีฬา	2 (2 - 0)	1	นาง อรพรรณ อรุณวิภาส	
วท 081032	จิตวิทยาการกีฬา	2 (2 - 0)	1	นาง สมหญิง สมใจ	
วท 082047	เวชศาสตร์การกีฬา	2 (2 - 0)	1	นาง สมหญิง สมใจ	
วท 083023	การเรียนรู้ทักษะการเคลื่อนไหว	2 (1 - 2)	1	นาย รักไทย นิยมไทย	

รูป วข-ช073 หน้าจอการลงทะเบียน

หน้าจอการลงทะเบียนจะแสดงรายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น จำนวนหน่วยกิตที่เรียน section ที่เรียน และรายชื่ออาจารย์ผู้สอน ดังรูป

ข้อมูลการลงทะเบียน ประจำปีภาคต้น ปีการศึกษา 2552	
สถานะการเปิดให้ลงทะเบียน :	เปิดให้ลงทะเบียน
สถานะการลงทะเบียนของนักศึกษา :	ไม่ได้ลงทะเบียน

รูป วข-ช074 สถานะของการลงทะเบียน

สถานการณ์เปิดให้ลงทะเบียน จะขึ้นอยู่กับข้อกำหนดช่วงเวลาในการลงทะเบียนของ งานทะเบียนวิทยาเขต (ทั้งนี้ถ้าเลยกำหนดระยะเวลาในการลงทะเบียนออนไลน์ไปแล้วให้ติดต่อกับงานทะเบียนเพื่อขอให้เปิดการลงทะเบียนออนไลน์อีกครั้ง)

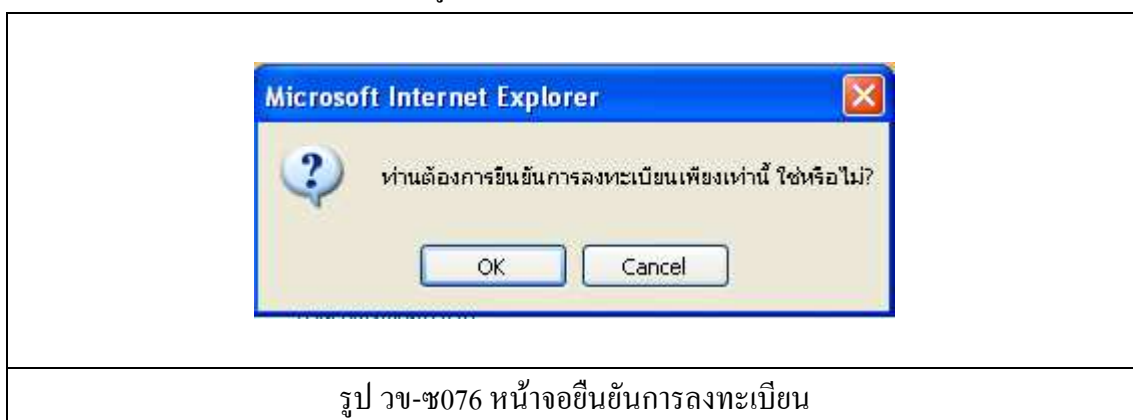
สถานะ การลงทะเบียน : กรณีที่ยังไม่ได้ลงทะเบียน ระบบจะแสดงข้อความ **ไม่ได้ลงทะเบียน**

กรณีที่ลงทะเบียนแล้ว ระบบจะแสดงข้อความ **ลงทะเบียนแล้ว/ ยังไม่ได้ชำระเงิน**

ให้นักศึกษาทำการคลิกปุ่มยืนยันการลงทะเบียน ดังรูป

รูป วช-ช075 ยืนยันการลงทะเบียน

ระบบจะแสดงข้อความเพื่อยืนยัน ดังรูป



รูป วช-ช076 หน้าจอยืนยันการลงทะเบียน

กดปุ่ม Ok เพื่อยืนยันการลงทะเบียน

กดปุ่ม Cancel เพื่อยกเลิกการลงทะเบียน

นักศึกษา สามารถ เพิ่มรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเพิ่มเติมได้โดยกรอกรหัสวิชา และ section ที่ทราบในช่องข้อความ จากนั้นกดปุ่ม เพิ่มวิชาลงทะเบียน (รูป วช-ช066)

จากนั้นให้นักศึกษาไปชำระเงินค่าลงทะเบียน ที่การเงิน (นักศึกษาที่ได้รับทุนให้ไปรายงานตัวเพื่อบันทึกการยกเว้นค่าบำรุงการศึกษาตามที่ได้ทุน เช่นเดียวกัน) เมื่อการเงินได้บันทึกการชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว สถานะ การลงทะเบียนจะเปลี่ยนไปเป็น **ลงทะเบียนและชำระเงินแล้ว** ดังรูป

ข้อมูลการลงทะเบียน ประจำปีภาคต้น ปีการศึกษา 2552						
สถานะการเปิดให้ลงทะเบียน : เปิดให้ลงทะเบียน						
สถานะการลงทะเบียนของนักศึกษา : ลงทะเบียนและชำระเงินแล้ว						
รายวิชาที่ต้องลงทะเบียน ประจำปีภาคต้น ปีการศึกษา 2552						
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	section	ผู้สอน	เวลาเรียน	
พล 001017	การออกกำลังกายและการกีฬา	2 (1 - 2)	1	นาง บุญเกื้อ เพิ่มพิมล	พ. 10:00-11:00 ห้อง 101 ศ. 15:00-17:00 ห้อง 101	
มศ 051001	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3 (2 - 2)	1	นางสาว รุ่งฤดี ทองคำ	อ. 14:00-15:00 ห้อง 101 พ. 14:00-15:00 ห้อง 101 จ. 11:00-13:00 ห้อง 101	
รวม		5				

รูป วช-ช077 หน้าจอลงทะเบียนและชำระเงินแล้ว

ตารางเรียน

นักศึกษาสามารถตรวจสอบตารางเรียนของตนเองได้ โดยคลิกที่ไอคอน ตารางเรียน ดังรูป



รูป วข-ช078 ไอคอนตารางเรียน

หน้าจอ แสดงผลตารางเรียนของนักศึกษา ในภาคการศึกษานั้น ๆ

ตารางเรียน สำหรับนักศึกษา ชั้นปีที่ 1 ห้อง 1 ภาคต้น ปีการศึกษา 2552

คณะวิทยาศาสตร์ ภาควิชาและสุขภาพ สาขาวิทยาศาสตร์การกีฬา โปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา


เลือกภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2552

	1 8:00-9:00	2 9:00-10:00	3 10:00-11:00	4 11:00-12:00	5 13:00-14:00	6 14:00-15:00	7 15:00-16:00	8 16:00-17:00
จันทร์								
อังคาร				วท 031001 ชีววิทยาทั่วไป 1 101 สมชาย ใจกล้า			วท 031001 (ป) ชีววิทยาทั่วไป 1 101 สมชาย ใจกล้า	
พุธ			พค 001017 การออกกำลังกายและ การกีฬา 101 บุญต่อ เทนพิลล		พค 001001 (ป) กีฬาเพื่อสุขภาพ 101 รุ่งดี ทองคำ			พค 001001 กีฬาเพื่อสุขภาพ 101 รุ่งดี ทองคำ
พฤหัสบดี				วท 031001 ชีววิทยาทั่วไป 1 101 สมชาย ใจกล้า				พค 031003 กรีฑา 1 101 อรรถพล อรุณวิภาส
ศุกร์				พค 031003 (ป) กรีฑา 1 101 อรรถพล อรุณวิภาส			พค 001017 (ป) การออกกำลังกายและการกีฬา 101 บุญต่อ เทนพิลล	

รูป วข-ช079 หน้าแสดงผลตารางเรียน

นักศึกษาสามารถเปลี่ยนไปดูตารางเรียนในภาคการศึกษาที่ผ่านมาได้โดยคลิกที่ตัวเลือกด้านขวาบน

ตารางเรียน เลือกภาค / ปีการศึกษา

ไอคอนสำหรับพิมพ์ () ตารางเรียน

การเปลี่ยนรหัสผ่าน

เมื่อคลิกที่เมนู เปลี่ยนรหัสผ่าน ระบบจะแสดงผลหน้าจอ ดังรูป



รูป วข-ช080 หน้าจอเมนูการเปลี่ยนรหัสผ่าน

จากนั้นให้ทำการบันทึกข้อมูลรหัสผ่านต่อไปนี้

1. รหัสผ่านเดิม
2. รหัสผ่านใหม่
3. ยืนยันรหัสผ่านใหม่ (พิมพ์ให้เหมือนกับข้อ 2)
4. กดปุ่ม ตกลง เพื่อบันทึกข้อมูลรหัสผ่านใหม่

การออกจากระบบ

การออกจากระบบให้คลิกที่ปุ่ม ออกจากระบบ โปรแกรมจะกลับไปหน้าจอ Log in

