



คำสั่งมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตยะลา

ที่ ๑๕๓ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๑

ตามคำสั่งสถาบันการพลศึกษา ที่ ๑๗๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๒ ได้กำหนดให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ และระดับวิทยาเขต ปีการศึกษา ๒๕๖๑ โดยวิทยาเขตยะลา รับการประเมิน ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ นั้น เพื่อให้การรับการประเมินคุณภาพภายในในระดับคณะ และระดับวิทยาเขต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ ตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา และอำนวยความสะดวกต่อการดำเนินงานของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ในการประเมินคุณภาพภายในระดับคณะ และระดับวิทยาเขต ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑.๑ รองอธิการบดี ประจำวิทยาเขตยะลา | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ ผู้ช่วยอธิการบดีฯ ฝ่ายบริหาร | กรรมการ |
| ๑.๓ ผู้ช่วยอธิการบดีฯ ฝ่ายแผนและพัฒนา | กรรมการ |
| ๑.๔ ผู้ช่วยอธิการบดีฯ ฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| ๑.๕ ผู้ช่วยอธิการบดีฯ ฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ | กรรมการ |
| ๑.๖ หัวหน้าสำนักงานรองอธิการบดี | กรรมการ |
| ๑.๗ หัวหน้าสำนักงานกีฬา | กรรมการ |
| ๑.๘ รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ | กรรมการ |
| ๑.๙ รองคณบดีคณะศิลปศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑.๑๐ รองคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑.๑๑ ผู้ช่วยอธิการบดีฯ ฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๑๒ หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา ๓ คณะวิชา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ วางแผน ประสานงาน จัดเตรียมเอกสารหลักฐานการตรวจสอบข้อมูลที่สอดคล้องกับรายงานผลการดำเนินงานใน SAR ตามตัวบ่งชี้ในระดับคณะ และระดับวิทยาเขต ให้มีคุณภาพและมีความสมบูรณ์ พร้อมทั้งให้ข้อมูลชี้ต่างๆ ต่อคณะกรรมการผู้ประเมิน ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------------|---------------|
| ๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริพร มยะกุล | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางวรกร วารี | กรรมการ |
| ๒.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีวรรณ เสนพงษ์ | กรรมการ |

๒.๔ นางสาวฐิตินันท์...

๒.๔ นางสาวฐิตินันท์ พูลศิลป์	กรรมการ
๒.๕ นางสาวระวีวรรณ แซ่หลี่	กรรมการ
๒.๖ นางสาวณัฐวิภา หงส์เจริญกุล	กรรมการ
๒.๗ นางสาวชนิชนันตรา ใจดี	กรรมการและเลขานุการ
๒.๘ นางฮารีนี มะยูนุ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๙ นางสาวกัลยา วรพันธ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๐ นางสาวภา กิติสาร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๑ นางปฤษฎา กานูรกิจ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดบุคลากรเข้ารับการสัมภาษณ์ มีหน้าที่ ประสานงาน นัดหมาย

ต้อนรับ บุคคลที่เกี่ยวข้องเข้ารับการสัมภาษณ์ ประกอบด้วย

๓.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีวรรณ แสนพงษ์	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวกัลยา วรพันธ์	กรรมการ
๓.๓ นางสาวภา กิติสาร	กรรมการ
๓.๔ นางปฤษฎา กานูรกิจ	กรรมการ
๓.๕ นางฮารีนี มะยูนุ	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน มีหน้าที่ เตรียมแบบฟอร์ม และรับลงทะเบียนของ

ผู้เข้าร่วมประชุมในโครงการ ประกอบด้วย

๔.๑ นางสาวระวีวรรณ แซ่หลี่	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางเปายีเย เต็นสมิตร	กรรมการ
๔.๓ นางสาวปิยนุช แซ่ตัน	กรรมการ
๔.๔ นางสาวนิตา สระโร	กรรมการ
๔.๕ นางฮารีนี มะยูนุ	กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ มีหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับพิธีการตามกำหนดการและ

จัดลำดับขั้นตอนต่างๆ ให้เป็นไปตามกำหนดการของการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประกอบด้วย

๕.๑ นางสาวชนิชนันตรา ใจดี	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายปิยะ ละอองเพชร	กรรมการ
๕.๓ นางสาวณัฐวิภา หงส์เจริญกุล	กรรมการ
๕.๔ นางสาวศศิพัทธ์ เอี้ยวเจริญ	กรรมการและเลขานุการ

๖. คณะกรรมการ...

๖. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม มีหน้าที่ ประสานคณะกรรมการผู้ประเมิน ต้อนรับ ติดต่อ ห้องพัก จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้แก่คณะกรรมการประเมิน อาจารย์ และ เจ้าหน้าที่ ประกอบด้วย

๖.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริพร มยะกุล	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวกัญทิมา ยูโซ๊ะ	กรรมการ
๖.๓ นางอมรรัตน์ ปรากฏสุวรรณ	กรรมการ
๖.๔ นางสาวเสาวลักษณ์ เศรษฐอรรณ	กรรมการ
๖.๕ นางสาวกิงกาญจน์ ราชประดิษฐ์	กรรมการ
๖.๖ นางจุฬามณี ทองโกชน	กรรมการ
๖.๗ นางสาววิสรา พรหมหนู	กรรมการ
๖.๘ นางสาวเจนจิรา ศิริประภารัตน์	กรรมการ
๖.๙ นางวรากร วารี	กรรมการและเลขานุการ
๖.๑๐ นางฮารีนี มะยูนุ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖.๑๑ นางสาวกัลยา วรพันธ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖.๑๒ นางสาวภา กิตติสาร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖.๑๓ นางปฤษฐา กานูร์ักษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกในการเบิกจ่ายตามโครงการ และควบคุมการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบ ประกอบด้วย

๗.๑ นางสาวนภัสภรณ์ สังขกุล	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวรัชณี สังสกุล	กรรมการ
๗.๓ นางสาวจันทร์ตนา ยิ้มยิ่ง	กรรมการ
๗.๔ นางอัญชลี รัชชโกศัย	กรรมการและเลขานุการ

๘. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนอุปกรณ์ มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกในการจัดเตรียม เครื่องเสียง และบันทึกภาพกิจกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน โปรเจคเตอร์ เครื่องฉายภาพที่บแสง เครื่องปริ้นสี สำหรับไว้ในการดำเนินโครงการ ประกอบด้วย

๘.๑ นายณัฐ มะเน็ง	ประธานกรรมการ
๘.๒ นายวินัย แก้วน้อย	กรรมการ
๘.๓ นายณัฐพล แก้วปนทอง	กรรมการ
๘.๔ นายมุฮัมมัดซบรี หามะ	กรรมการ
๘.๕ นางสาวพจนีย์ รัตนพันธ์	กรรมการ
๘.๖ นางสาวณัฐวิภา หงษ์เจริญกุล	กรรมการและเลขานุการ

๙. คณะกรรมการ...

๙. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ มีหน้าที่จัดสถานที่ ห้องประชุม ห้องสัมมนา และห้อง
รับประทานอาหารของคณะกรรมการ ประกอบด้วย

๙.๑ นายประยัด ศิลาพัฒน์	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางสาวภี เพ็ชรรัตน์	กรรมการ
๙.๓ นางกมลรัตน์ หนูแก้ว	กรรมการ
๙.๔ นายสันต์ ยามิน	กรรมการ
๙.๕ นางเรณู ไชยสุวรรณ	กรรมการ
๙.๖ นางยุพิน บุณทองล้วน	กรรมการ
๙.๗ นายปรววรรษ อุทลีโหด	กรรมการ
๙.๘ นายเพชร ครุฑบิน	กรรมการและเลขานุการ

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ ประเมินผลในการดำเนินงาน การตรวจประเมิน
คุณภาพการศึกษาภายในจากต้นสังกัด ระดับคณะ และระดับวิทยาเขต ประกอบด้วย

๑๐.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริพร มยะกุล	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีวรรณ เสนพงษ์	กรรมการ
๑๐.๓ นางสาวฐิตินันท์ พูลศิลป์	กรรมการ
๑๐.๔ นางสาวชนิชนันรา ใจดี	กรรมการ
๑๐.๕ นายณัฐพล แก้วปนทอง	กรรมการ
๑๐.๖ นางสาวกัลยา วรพันธ์	กรรมการ
๑๐.๗ นางปฤษฎา กานูรกิจ	กรรมการ
๑๐.๘ นางฮารีนี มะยูนุ	กรรมการและเลขานุการ

ให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ และมีประสิทธิภาพให้
บรรลุตามความมุ่งหมายของทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรงค์ เขี้ยวแก้ว)

รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำวิทยาเขตยะลา