



คำสั่งสถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตยะลา

ที่ ๑๘ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการทบทวนกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
การประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๑

ด้วยงานประกันคุณภาพการศึกษา สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตยะลา ได้จัดดำเนินการ
การประกันคุณภาพการศึกษา ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม
พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งวิทยาเขตยะลาได้ดำเนินการตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา
ทั้งในระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน ตั้งแต่การวางระบบคุณภาพ การควบคุมคุณภาพ การติดตาม
ตรวจสอบคุณภาพ การประเมินคุณภาพและการพัฒนาคุณภาพ เพื่อเป็นการทบทวนและให้ความรู้การประกัน
คุณภาพการศึกษาให้กับอาจารย์ เจ้าหน้าที่และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่มงาน งานประกันคุณภาพการศึกษา
จึงได้จัดโครงการทบทวนกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา
๒๕๖๑ ขึ้นเพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา ตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา
เพื่อให้ทุกคนสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีคุณภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการฯ ระหว่าง
วันที่ ๑๕ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมใหญ่ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบ พระชนมพรรษา สถาบัน
การพลศึกษา วิทยาเขตยะลา โดยมีการดำเนินงานฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ให้คำปรึกษา และอำนวยความสะดวกต่อการ
ดำเนินงานของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๑.๑ รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตยะลา	ประธานกรรมการ
๑.๒ ผู้ช่วยอธิการบดีฯ ฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๑.๓ ผู้ช่วยอธิการบดีฯ ฝ่ายแผนและพัฒนา	กรรมการ
๑.๔ ผู้ช่วยอธิการบดีฯ ฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ	กรรมการ
๑.๕ ผู้ช่วยอธิการบดีฯ ฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๑.๖ หัวหน้าสำนักงานรองอธิการบดี	กรรมการ
๑.๗ หัวหน้าสำนักงานกีฬา	กรรมการ
๑.๘ รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ	กรรมการ
๑.๙ รองคณบดีคณะศิลปศาสตร์	กรรมการ
๑.๑๐ รองคณบดีคณะศึกษาศาสตร์	กรรมการ
๑.๑๑ ผู้ช่วยอธิการบดีฯ ฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการ ...

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริพร มยะกุล	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวฐิตินันท์ พูลศิลป์	กรรมการ
๒.๓ นางสาวณัฐวิภา หงส์เจริญกุล	กรรมการ
๒.๔ นางสาวระวีวรรณ แซ่หลี	กรรมการ
๒.๕ นางสาวกัลยา วรพันธ์	กรรมการ
๒.๖ นางภัทราณี ศรีลาภ	กรรมการ
๒.๗ นางปฤชฐา กานูรกิจ	กรรมการ
๒.๘ นางสาวชนิชนันรา ใจดี	กรรมการและเลขานุการ
๒.๙ นางฮารีนี มะยูนุ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเอกสารข้อมูล มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสาร และข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับผู้เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วย

๓.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริพร มยะกุล	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวกัลยา วรพันธ์	กรรมการ
๓.๓ นางปฤชฐา กานูรกิจ	กรรมการ
๓.๔ นางภัทราณี ศรีลาภ	กรรมการ
๓.๕ นางสาวชนิชนันรา ใจดี	กรรมการและเลขานุการ
๓.๖ นางฮารีนี มะยูนุ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน มีหน้าที่ เตรียมแบบฟอร์ม และรับลงทะเบียนของผู้เข้าร่วมประชุมของโครงการ ประกอบด้วย

๔.๑ นางสาวณัฐวิภา หงส์เจริญกุล	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวกัลยา วรพันธ์	กรรมการ
๔.๓ นางปฤชฐา กานูรกิจ	กรรมการ
๔.๔ นางภัทราณี ศรีลาภ	กรรมการและเลขานุการ
๔.๕ นางฮารีนี มะยูนุ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๕. คณะกรรมการประสานงาน มีหน้าที่ ประสานงานกับวิทยากร ในเรื่องการเดินทาง เอกสารการประชุม ประกอบการบรรยาย ประกอบด้วย

๕.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริพร มยะกุล	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวณัฐวิภา หงส์เจริญกุล	กรรมการ
๕.๓ นางสาวชนิชนันรา ใจดี	กรรมการและเลขานุการ
๕.๔ นางฮารีนี มะยูนุ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๖. คณะกรรมการ...

๖. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ มีหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับพิธีการตามลำดับขั้นตอน ในการจัดโครงการ ตลอดจนหากิจกรรมนันทนาการ ระหว่างการดำเนินโครงการ ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| ๖.๑ นางสาวชนิษฐ์นรา ใจดี | ประธานกรรมการ |
| ๖.๒ นางสาวระวีวรรณ แซ่หลี่ | กรรมการ |
| ๖.๓ นางฮารีณี มะยูนุ | กรรมการและเลขานุการ |

๗. คณะกรรมการฝ่ายปฎิคม มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารว่าง และเครื่องดื่มให้แก่วิทยาการและผู้เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------------|----------------------------|
| ๗.๑ นางสาวระวีวรรณ แซ่หลี่ | ประธานกรรมการ |
| ๗.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริพร มยะกุล | กรรมการ |
| ๗.๓ นางสาวกัลยา วรพันธ์ | กรรมการ |
| ๗.๔ นางภัทราณี ศรีลาภ | กรรมการ |
| ๗.๕ นางปฤษา กานูรักษ์ | กรรมการ |
| ๗.๖ นางสาวชนิษฐ์นรา ใจดี | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗.๗ นางฮารีณี มะยูนุ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๘. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกในการเบิกจ่ายตามโครงการและควบคุมการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบ ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| ๘.๑ นางสาวนภัสภรณ์ สังข์กุล | ประธานกรรมการ |
| ๘.๒ นางอัญชลี รังษีโกศัย | กรรมการ |
| ๘.๓ นางสาวรัชณี สังข์กุล | กรรมการ |
| ๘.๔ นางจันทร์ตนา ยิ้มยิ่ง | กรรมการและเลขานุการ |

๙. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกในการรับ - ส่ง บุคลากรระหว่างการดำเนินโครงการ ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| ๙.๑ นายวรยุทธ ชัยเจริญสมบัติ | ประธานกรรมการ |
| ๙.๒ นายธนพันธุ์ มณีประวัติ | กรรมการ |
| ๙.๓ นายยุทธนา รังษีโกศัย | กรรมการและเลขานุการ |

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายพัสดุ มีหน้าที่ จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงานตามโครงการและอำนวยความสะดวกในการเบิกจ่ายวัสดุ ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| ๑๐.๑ นางอุทัยวรรณ ศิลาพัฒน์ | ประธานกรรมการ |
| ๑๐.๒ นางมณฑนา ศิลาพัฒน์ | กรรมการ |
| ๑๐.๓ นางกมลทิพย์ ชินภักค์วัต | กรรมการ |
| ๑๐.๔ นางจิราพร มาระตา | กรรมการและเลขานุการ |

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายโสต ทักษะปรกรณ์ มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกในการจัดเตรียม เครื่องเสียง กล้องบันทึกภาพ โปรเจคเตอร์ เครื่องฉายภาพทึบแสง สำหรับใช้ในการดำเนินโครงการ ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| ๑๑.๑ นายณัฐ มะเน็ง | ประธานกรรมการ |
| ๑๑.๒ นางสาวพจนีย์ รัตนพันธ์ | กรรมการ |
| ๑๑.๓ นายอุทัยหมัดชัยรี หามะ | กรรมการและเลขานุการ |

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ มีหน้าที่จัดสถานที่ในการดำเนินโครงการ ประกอบด้วย

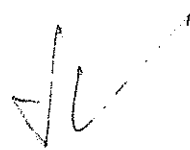
- | | |
|---------------------------|---------------------|
| ๑๒.๑ นายประหยัด ศิลาพัฒน์ | ประธานกรรมการ |
| ๑๒.๒ นางสาวภี เพ็ชรรัตน์ | กรรมการ |
| ๑๒.๓ นางกมลรัตน์ หนูแก้ว | กรรมการ |
| ๑๒.๔ นายสันต์ ยามิน | กรรมการ |
| ๑๒.๕ นางเรณู ไชยสุวรรณ | กรรมการ |
| ๑๒.๖ นายปรวรัช อุหลีโหด | กรรมการและเลขานุการ |

๑๓. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ ประเมินผลในการดำเนินโครงการทบทวนและให้ ความรู้ตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|----------------------------|
| ๑๓.๑ นางสาวฐิตินันท์ พูลศิลป์ | ประธานกรรมการ |
| ๑๓.๒ นางสาวระวีวรรณ แซ่หลี | กรรมการ |
| ๑๓.๓ นางภัทราณี ศรีลาภ | กรรมการ |
| ๑๓.๔ นางสาวกัลยา วรพันธ์ | กรรมการ |
| ๑๓.๕ นางปฤษฐา กานูรักษ์ | กรรมการ |
| ๑๓.๖ นางสาวชนินท์นรา ใจดี | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๓.๗ นางอารีณี มะยุญ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการทุกฝ่าย ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินงาน ทบทวนความรู้ การดำเนินงานและจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามระบบกลไกการประกันคุณภาพ การศึกษา ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรงค์ เขี้ยวแก้ว)

รองอธิการบดีสถาบันการพลศึกษา ประจำวิทยาเขตยะลา